

# ACEF/2021/0027876 — Guião para a auto-avaliação

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

*PERA/1718/0027876*

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

*Acreditar*

#### 1.3. Data da decisão.

*2019-10-07*

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2\\_2. sintese de medidas de melhoria plano de estudos\\_compressed.pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Sim*

##### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*<sem resposta>*

##### 3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*<no answer>*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Sim*

##### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*<sem resposta>*

**3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.**

<no answer>

**4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)****4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?**

Não

**4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.**

<sem resposta>

**4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.**

<no answer>

**4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?**

Sim

**4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Das parcerias nacionais, realçamos a participação na Rede de Estudos Superiores em Secretariado e Assessoria (RESSA), bem como parcerias com instituições de ensino superior e não superior com cursos análogos, nomeadamente através da presença em júris de defesas de trabalhos académicos de diferentes tipologias. No que diz respeito a parcerias transfronteiriças já existentes, destacamos, na área da investigação em Administração, a parceria com a Universidade de Salamanca, Universidade das Ilhas Baleares e com a AIECE de Valladolid. Para além do mencionado anteriormente, elencamos: Colaboração com o ISCAP – Licenciatura em Assessoria e Tradução e participação em júris; Colaboração com a ESTGA, ao nível da licenciatura, de conferência e investigação; Colaboração com a ASP – Associação de Profissionais de Secretariado de Portugal ;Realização de atividades de voluntariado do curso (Voluntariado de Secretariado e Eventos) junto de diversas entidades parceiras.*

**4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*From the national partnerships, we highlight the participation in the Rede de Estudos Superiores em Secretariado e Assessoria, as well as partnerships with higher and non-higher education institutions with similar courses, namely through the presence in juries of different types of academic works. Regarding existing cross-border partnerships, in the area of research in Administration, we highlight the partnership with the University of Salamanca, University of the Balearic Islands and with the AIECE of Valladolid. In addition to the previously mentioned, we list: • Collaboration with ISCAP - 1st Cycle in Assessoria e Tradução and participation in juries • Collaboration with ESTGA, in terms of degree, conference and research. • Collaboration with ASP - Associação de Profissionais de Secretariado de Portugal • Carrying out course volunteering activities with several partner entities.*

**4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?**

Não

**4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

<sem resposta>

**4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

<no answer>

**4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Nos últimos anos, o número de alunos que opta pela realização de estágio aumentaram significativamente. Esta realidade deveu-se, principalmente, ao facto de o curso funcionar, agora, em regime diurno. O facto de o curso ter agora alunos com um perfil diferente, obrigou os órgãos de gestão de curso a alargar a rede de protocolos que já existiam. Por isso, no ano letivo de 2019/20 estabeleceram-se novos protocolos com várias organizações: 5 novas parcerias com empresas; 7 parcerias com instituições de administração pública; 2 parcerias com instituições de solidariedade social e 1 nova parceria com uma instituição de ensino*

**4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*In recent years, the number of students who choose to carry out a internship has significantly increased. This reality was mainly due to the fact that the course now operates on a daytime basis. The fact that the course now has students with a different profile, forced the course management bodies to expand the network of protocols that already existed. Therefore, in the academic year 2019/20, new protocols were established with several organizations: 5 new partnerships with companies; 7 partnerships with public administration institutions; 2 partnerships with social solidarity institutions and 1 new partnership with an educational institution.*

## **1. Caracterização do ciclo de estudos.**

**1.1 Instituição de ensino superior.**

*Instituto Politécnico De Viseu*

**1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.**

**1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Lamego*

**1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

**1.3. Ciclo de estudos.**

*Secretariado de Administração*

**1.3. Study programme.**

*Administrative Assistance (Secretarial Studies)*

**1.4. Grau.**

*Licenciado*

**1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**

[1.5.\\_publicacao DRSA.pdf](#)**1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.***Secretariado e Ciências Económicas Empresariais***1.6. Main scientific area of the study programme.***Secretariat and Business and Economic Sciences***1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):**

346

**1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:**

345

**1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:**

&lt;sem resposta&gt;

**1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.**

180

**1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):**

6 semestres

**1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):**

6 semesters

**1.10. Número máximo de admissões.**

56

**1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.**

*No anterior processo de Auto - Avaliação do curso de Secretariado de Administração o valor indicado de 40 vagas no ponto 1.10, dizia respeito somente às vagas do CNA. O número de estudantes internacionais tem vindo a crescer no IPV, fruto da estratégia implementada de internacionalização da oferta formativa, o que conduz à necessidade de dispor de mais vagas nesse concurso para este curso. O IPV não pretende solicitar um aumento das vagas, mas sim manter as vagas do CNA, bem como dispor de vagas para afetar aos outros concursos (Concursos Especiais, Mudança de par Instituição/Curso e Concurso Especial para os Estudantes Internacionais). Atendendo à capacidade das instalações pedagógicas afetas ao ciclo de estudos de Secretariado de administração, à importância estratégica do curso, quer para a ESTGL, como também para o território envolvente e ao número e qualificação dos docentes solicitamos que seria pertinente que seja fixado para limite máximo de admissão o valor de 56 vagas.*

**1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.**

*In the previous Self - Evaluation process of Administration Secretariat course, the indicated amount of 40 vacancies in 1.10, was related only to the vacancies of the CNA. The number of international students has been growing at IPV, as a result of a strategy implemented to internationalize the training offer, which leads to the need to have more vacancies. The IPV does not intend to request an increase in vacancies, but rather to maintain the vacancies of CNA, as well as to have vacancies to affect other competitions (Special Competitions, Change of Institution / Course pair and Special Competition for International Students). Taking into account the capacity of the pedagogical facilities related to the Administration Secretariat study cycle, the strategic importance of the course, both for ESTGL, as well as for the surrounding territory and the number and qualification of the teachers, we request that it would be pertinent that it be set for maximum limit of admission 56 places.*

**1.11. Condições específicas de ingresso.**

*Condições de acesso geral:*

*- Exames específicos: Economia (04) ou Matemática Aplicada às Ciências Sociais (17) ou Português (18)*

*Condições para Regimes de Acesso Especial:*

**1. Maiores de 23 Anos:**

*- Prova de Cultura Geral*

*- Provas de conhecimentos específicos: Economia ou Matemática Aplicada às Ciências Sociais ou Português.*

*- Avaliação Curricular*

*- Entrevista*

**2. Detentores de Cursos de Especialização Tecnológica (CET's) ou Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTESP's)**

**3. Regimes de Reingresso, Mudanças de curso e transferências**

**4. Regime para portadores de cursos superiores**

**1.11. Specific entry requirements.**

*General Requirements for Access:*

*- Specific Exams: Economics (04) or Mathematic Applied to Social Sciences (17) or Portuguese Language (18)*

*Requirements for Special Access Systems:*

*1. Adults over 23 years old:*

*- Exam of General Culture*

*- Specific Exams: Economics or Mathematics Applied to Social Sciences or Portuguese.*

*- Curriculum Vitae Evaluation*

*- Interview*

*2. Holders of Technologic Specialization Courses (CET's) or Superior Technologic and Professional Courses (CTESP's)*

3. *Re-entry, transference and course changes systems*  
 4. *System for graduated*

#### 1.12. Regime de funcionamento.

*Diurno*

##### 1.12.1. Se outro, especifique:

*Não aplicável*

##### 1.12.1. If other, specify:

*Not applicable*

#### 1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

*Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego*

#### 1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14.\\_regulamento-geral\\_credito\\_DR\\_27.01.20.pdf](#)

#### 1.15. Observações.

*N/A*

#### 1.15. Observations.

*N/A*

## 2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

### 2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

---

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

---

#### Opções/Ramos/... (se aplicável):

Planeamento e Controlo de Gestão/Management planning and control

Relações Públicas / Public relations

#### Options/Branches/... (if applicable):

Options

Options

### 2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

---

#### 2.2. Estrutura Curricular - Secretariado de Administração

**2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).***Secretariado de Administração***2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)***Secretarial Studies ( Administrative Assistance)***2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Línguas / Languages	L/L	41	0	
Ciências Económicas e Empresariais / Economic and Management Sciences	CEE / EMS	40	11	
Secretariado / Secretariat	SEC / S	54	0	
Tecnologias de Informação e Comunicação / Information and Communication Technologies	TIC / ICT	9	0	
Ciências Sociais e Humanas / Human and Social Sciences	CSH / HSS	25	0	
<b>(5 Items)</b>		<b>169</b>	<b>11</b>	

**2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.****2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.**

*Os professores tutores de cada ano mantêm conversas regulares com os estudantes para acompanhar o cumprimento do estipulado nas UC designadamente, no que respeita à adequação entre as metodologias de ensino e de aprendizagem (que são o mais ativas quanto possível) e os objetivos que as UC estabeleceram inicialmente. Os tutores transmitem à DC e ao CCSA através de relatórios e em reuniões para o efeito e a DC produz o Relatório final do Curso, do qual dá conhecimento aos respetivos docentes e discentes para reflexão conjunta e eventual introdução de melhorias. A ESTGL promove, ainda, várias iniciativas de Formação e Atualização Pedagógica, nas quais se insiste na necessidade de se implementarem metodologias ativas como garante da consecução dos objetivos expressos nas UC. Algumas unidades curriculares deste ciclo de estudos promovem a participação dos estudantes em atividades científicas.*

**2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.**

*The tutor teachers of each year have regular conversations with the students to follow the fulfillment of the stipulated in the CUs, namely, regarding the adequacy between the teaching and learning methodologies (which are as active as possible) and the objectives that the CUs initially established. Tutors transmit to CD and CCSA through reports and meetings for this purpose and the CD produces the Course Final Report, of which knowledge to the respective teachers and students is given for joint reflection and possible introduction of improvements. ESTGL also promotes several Training and Pedagogical Update initiatives, which insist on the need to implement active methodologies as a guarantor of the achievement of the objectives expressed in the CUs. Some curricular units of this study cycle promote the participation of students in scientific activities.*

**2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.**

*Inicialmente, a carga média de trabalho necessária aos estudantes foi calculada em função das normas existentes para o efeito, do estudo comparado com outras instituições e formações congéneres, bem como da experiência adquirida pela ESTGL noutras formações. Esta carga é monitorizada, como em 2.3.1, através do diálogo dos docentes com os estudantes, da avaliação em reuniões de curso no final de cada ano letivo e por confrontação do previsto nas FUC com os resultados apreciados nos relatórios de cada UC.*



### **2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.**

*Initially, the average workload required by students was calculated based on the existing rules for this purpose, the study compared with other institutions and similar training, as well as the experience acquired by ESTGL in other training. This load is monitored, as in 2.3.1, through the dialogue between teachers and students, through evaluation at course meetings at the end of each academic year and by confronting what is foreseen in the FUC with the results appreciated in the reports of each CU.*

### **2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.**

*No início de cada semestre, em reunião de CC, cada docente apresenta a sua proposta para avaliação na UC que é responsável. Nessa reunião, a DC e os restantes membros aprovam ou fazem a proposta para que se altere o que acharem necessário. Posteriormente, são enviados os regulamentos de avaliação de cada UC para o Conselho Pedagógico que emite um parecer em relação aos mesmos. No final do ano, todos os docentes fazem o relatório crítico da unidade curricular de onde se extrai informação que é revertida no relatório final do curso.*

### **2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.**

*At the beginning of each semester, in a CC meeting, each teacher presents his / her proposal for evaluation at the UC he/she is in charge with. At that meeting, the CD and the other members approve or make the proposal so that they can change what they think it is necessary. Subsequently, the assessment methods of each UC are sent to the Pedagogical Council that issues an opinion in relation to them. At the end of the year, all teachers make a critical report of each CU from which information is extracted and reverted in the Course Final Report.*

## **2.4. Observações**

---

### **2.4 Observações.**

*O plano de estudos em vigor está a funcionar pela primeira vez no primeiro ano letivo, uma vez que foi publicado em Diário da Republica em 10 de julho de 2020, no Despacho no 7071/202. Assim por este motivo encontra-se em regime de transição, encontrando-se a funcionar o 1º ano no atual plano de estudos e o 2º e 3º ano, no plano de estudos anterior.*

### **2.4 Observations.**

*The current study plan is in operation for the first time in the first academic year, as it was published in the Official Gazette on July 10, 2020, Dispatch no 7071/202. Thus, for this reason, it is in a transition regime, with the 1st year in the current study plan and the 2nd and 3rd year in the previous study plan.*

## **3. Pessoal Docente**

### **3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.**

---

#### **3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.**

*Anabela Oliveira da Silva Fragata: A Diretora de Curso atual tem doutoramento em Gestão, segunda área CNAEF do ciclo de estudos (345), na qual se integra diretamente na área de Secretariado (346), tem inúmeras publicações, nas áreas científicas que assegura na licenciatura e integra o Centro de Estudos em Educação & Inovação (CI&DEI). Possui ainda uma vasta experiência em gestão e administração, tendo sido já Diretora de Departamento, Presidente do Conselho Pedagógico da ESTGL, Coordenadora do CTESP em Contabilidade e Fiscalidade para PME, Auditoria Interna do IPV, Diretora do Curso de Contabilidade e Auditoria entre outras atividades administrativas/ direção da ESTGL e IPV.*

### 3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

#### 3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Anabela Oliveira da Silva Fragata	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		CSH - 345 – Comportamento Organizacional e gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Anabela Fernandes Guedes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências da Educação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Antonio Manuel Macedo Martins	Assistente ou equivalente	Mestre		Gestão e Administração	33.3	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carla Mónica de Carvalho Eiriz	Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	322 – Ciências de Informação e Documentação	37.5	<a href="#">Ficha submetida</a>
Filipe Alexandre Pereira Duarte	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Filipe Lopes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Informática (CNAEF – 481)	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Isabel Maria Soares Pinto de Oliveira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Linguística	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Manuel José Silvestre Conde	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paula Alexandra Marques Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		História Internacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão e Administração (CNAEF-345)	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ricardo Luis da Costa Gama	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Matemática Aplicada	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Helena Portugal Teixeira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		225 – História e Arqueologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sandrine Aguiar de Mendonça Soares	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		FLE (Français Langue Étrangère)	58.3	<a href="#">Ficha submetida</a>
Jorge Manuel Ferreira Duarte	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Eng. Informática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
					<b>1329.1</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

15

**3.4.1.2. Número total de ETI.**

13.28

**3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos****3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.\***

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	12	90.361445783133

**3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado****3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD**

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	10	75.301204819277

**3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado****3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme**

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	0	0
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	0	0

**3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação****3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff**

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	12	90.361445783133
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	1	7.5301204819277

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*O pessoal não docente está 100% afeto à instituição, sendo transversal a todos os cursos.*

*Nuno Borges - Coordenação dos Serviços Académicos e Administrativos (AAS)*

*Isabel Medeiros – SAA*

*Carla Sofia Bento - SAA*

*Maria Helena Medeiros – SAA/Auxiliar/Telefonista*

*Ana Parente – Coordenação dos Serviços de Secretariado e Gestão Documental (DMS)*

*Célia André – SSGD/Expediente/Gabinete de Apoio à Mobilidade e Cooperação Interinstitucional (GAMCI)*

*Olinda Rodrigues – SSGD/Auxiliar/Controlo de inventário*

*Manuela Damiana Guedes – Coordenação do Centro de Documentação e Tecnologia Educativa (CDTE)*

*Maria Manuela Silva – CDTE/Apoio à gestão de atividades letivas*

*Sandra Cristina Alves – CDTE/Biblioteca*

*Alexandra Guedes – CDTE/Biblioteca*

*Pedro Lopes – Coordenação do Centro de Informática e Apoio Técnico (CIAT)*

*Manuel Leitão Medeiros - CIAT/Eletricista/Manutenção*

*António José Almeida – CIAT/Motorista/Aprovisionamento*

### 4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

*The non-teaching staff is 100% assigned to the institution, being transversal to all study programs.*

*Nuno Borges - Coordination of Academic and Administrative Services (AAS)*

*Isabel Medeiros - (AAS)*

*Carla Sofia Bento - (AAS)*

*Maria Helena Medeiros - ASS / Assistant / Telephone Operator*

*Ana Parente - Coordination of Administrative Assistance and Document Management Services (DMS)*

*Célia André - DMS / expedient / Office for Mobility and Interinstitutional Cooperation (GAMCI)*

*Olinda Rodrigues - DMS / Assistant / Inventory Control*

*Manuela Damiana Guedes - Coordination of the Documentation and Educational Technology Centre (CDTE)*

*Maria Manuela Silva - CDTE / Support to the management of educational activities*

*Sandra Cristina Alves - CDTE / Library*

*Alexandra Guedes - CDTE / Library*

*Pedro Lopes - Coordination of the Centre of Informatics and Technical Support (CIAT)*

*Manuel Leitão Medeiros - CIAT / Electrician / Maintenance*

*António José Almeida - CIAT / Driver / Provisioning*

### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*4 anos de escolaridade 0.00% (0), 6 anos de escolaridade 14.29% (2), 9 anos de escolaridade 0.00% (0), 12 anos de escolaridade 14.29% (2), licenciatura ou bacharelato 50% (7), Mestrado 0.00% (0), Doutoramento 14.29% (2), outra (CET) 7.14% (1)*

*6 anos de Escolaridade: MARIA HELENA LEITAO MEDEIROS, MANUEL LEITAO MEDEIROS*

*12 anos de Escolaridade: ANTONIO JOSE JESUS ALMEIDA, OLINDA MARIA REBELO DOS SANTOS RODRIGUES*

*Outro (CET): MARIA MANUELA TEIXEIRA DE CARVALHO SILVA*

*Licenciatura ou bacharelato: NUNO ALEXANDRE PAULO BORGES, ANA CAROLINA LAMELAS GONÇALVES*

*PARENTE, ISABEL MARIA PEREIRA ADREGA MEDEIROS, ALEXANDRA MARGARIDA DUARTE ROSA GUEDES,*

*CARLA SOFIA ALVES MONTEIRO CONCEICAO BENTO, CELIA MARIA DA ROCHA ANDRE, SANDRA CRISTINA*

*PEREIRA DA SILVA ALVES*

*Doutoramento: MANUELA DAMIANA DOS SANTOS ALMEIDA GUEDES, PEDRO FILIPE ANTUNES LOPES*

**4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.**

*4 years of schooling 0.00% (0), 6 years of schooling 14.29% (2), 9 years of schooling 0.00% (0), 12 years of schooling 14.29% (2), bachelor degree 50% (7), Master 0.00% (0), PhD 14.29% (2), other (TSC) 7.14% (1)*

*6 years of Schooling: MARIA HELENA LEITAO MEDEIROS, MANUEL LEITAO MEDEIROS*

*12 years of Schooling: ANTONIO JOSE JESUS ALMEIDA, OLINDA MARIA REBELO DOS SANTOS RODRIGUES*

*Other (Technological Specialization Course ): MARIA MANUELA TEIXEIRA DE CARVALHO SILVA*

*Bachelor degree: NUNO ALEXANDRE PAULO BORGES, ANA CAROLINA LAMELAS GONÇALVES PARENTE, ISABEL*

*MARIA PEREIRA ADREGA MEDEIROS, ALEXANDRA MARGARIDA DUARTE ROSA GUEDES, CARLA SOFIA ALVES*

*MONTEIRO CONCEICAO BENTO, CELIA MARIA DA ROCHA ANDRE, SANDRA CRISTINA PEREIRA DA SILVA ALVES*

*PhD: MANUELA DAMIANA DOS SANTOS ALMEIDA GUEDES, PEDRO FILIPE ANTUNES LOPES*

**5. Estudantes****5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso**

---

**5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso****5.1.1. Total de estudantes inscritos.**

**101**

**5.1.2. Caracterização por género****5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender**

---

<b>Género / Gender</b>	<b>%</b>
Masculino / Male	26
Feminino / Female	74

**5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.****5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year**

---

<b>Ano Curricular / Curricular Year</b>	<b>Nº de estudantes / Number of students</b>
1º ano curricular	50
2º ano curricular	24
3º ano curricular	27
	<b>101</b>

## 5.2. Procura do ciclo de estudos.

### 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	40	40	56
N.º de candidatos / No. of candidates	117	113	146
N.º de colocados / No. of accepted candidates	43	55	60
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	24	33	49
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	105.9	108.7	112
Nota média de entrada / Average entrance mark	119.4	118.8	125.2

## 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

N/A

### 5.3. Eventual additional information characterising the students.

N/A

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	14	8	18
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	13	7	12
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	1	0	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	1	0

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

N/A

**6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).**

N/A

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*Área Científica (AC)*

*AC- Línguas: 13,2 valores/média*

*Unidades curriculares (UC): Média mais baixa: Cultura Inglesa e Língua inglesa, com 12 valores; Média mais alta: Língua portuguesa, Cultura portuguesa e Língua francesa com 14 valores. A taxa média de sucesso nesta área ronda os 74%.*

*AC – Ciências Sociais e Humanas: 13,3 valores/média*

*UC: Média mais baixa: Direito do Trabalho e Ética e Deontologia com 11 valores; Média mais alta: Psicossociologia das Organizações com 14 valores. A taxa média de sucesso nesta área ronda os 88,5%.*

*AC – TIC: 15,5 valores/média*

*UC: Média mais baixa: Tecnologias e Multimédia com 15 valores; Média mais alta: Aplicações Informáticas com 16 valores. A taxa média de sucesso nesta área ronda os 83,6%.*

*AC – Ciências Económicas e Empresariais: 13,4 valores/média*

*UC: Média mais alta: Cálculo Financeiro com 17 valores. Média mais baixa: Relações Públicas e Gestão de recursos humanos com 11 valores. A taxa média de sucesso nesta área ronda os 82%.*

*AC – Secretariado: 13,6 valores/média*

*UC: Média mais baixa: Arquivo e Documentação com 11 valores; Média mais alta: Projeto/ Estágio com 15 valores. A taxa média de sucesso nesta área ronda os 83,1%*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.**

*Scientific Area (AC)*

*AC- Languages: 13.2 values / average*

*Course units (UC): Lowest average: English Culture and English Language, with 12 values; Highest average: Portuguese language, Portuguese culture, and French language with 14 values. The average success rate in this area is around 74%.*

*AC - Social and Human Sciences: 13.3 points / average*

*UC: Lowest average: Labour Law and Ethics and Deontology with 11 values; Highest average: Psychosociology of Organizations with 14 points. The average success rate in this area is around 88.5%.*

*AC - ICT: 15.5 points / average*

*UC: Lowest average: Technologies and Multimedia with 15 values; Highest average: Computer applications with 16 values. The average success rate in this area is around 83.6%.*

*AC - Economic and Business Sciences: 13.4 points / average*

*UC: Highest average: Financial Calculation with 17 values. Lowest average: Public Relations and Human Resources Management with 11 points. The average success rate in this area is around 82%.*

*AC - Secretariat: 13.6 values / average*

*UC: Lowest average: Archive and Documentation with 11 values; Highest average: Project / Internship with 15 values. The average success rate in this area is around 83.1%*

**6.1.4. Empregabilidade.**

**6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).**

*Segundo dados publicados em <https://www.dgeec.mec.pt/np4/92/>, no curso de Secretariado de Administração com o Código L 116, o número total de desempregados com habilitação superior obtida entre 2015 -2019 foi de 3 alunos (dados de junho 2020).*

De acordo com <http://infocursos.mec.pt/>, o curso apresentou uma percentagem de 9,8% de recém-diplomados que estavam registados no IEFP como desempregados. (dados 2015-2018), ou seja, uma média de 5,5 alunos.

#### 6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

According to data published at <https://www.dgeec.mec.pt/np4/92/>, in the course with Code L 116, the total number of unemployed with higher education obtained between 2015-2019 was 3 students (data from June 2020).

According to <http://infocursos.mec.pt/>, the course had a percentage of 9.8%, of recent graduates who were registered with the IEFP as unemployed. (data from 2015-2018), that is, an average of 5.5 students.

#### 6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Como o número de recém-diplomados aumentou de 8 (ano letivo 2018-19) para 18 (ano letivo 2019-20), e segundo o [www.dgeec.mec.pt](http://www.dgeec.mec.pt), estavam inscritos no IEFP como desempregados em junho de 2020 apenas 3 recém-diplomados, podemos concluir que os resultados relativamente á taxa de empregabilidade foram bastante mais satisfatórios comparativamente com as taxas de empregabilidade obtidas em anos anteriores.

#### 6.1.4.2. Reflection on the employability data.

As the number of recent graduates increased from 8 (academic year 2018-19) to 18 (academic year 2019-20), and according to [www.dgeec.mec.pt](http://www.dgeec.mec.pt), only 3 recent graduates were enrolled in the IEFP as unemployed in June 2020, we can conclude that the results regarding the employability rate were much more satisfactory compared to the employability rates obtained in previous years.

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CI & DEI	BOM	Instituto Politecnico de Viseu	5	N/A
CISED	BOM	Instituto Politecnico de Viseu	3	N/A
NECE	MUITO BOM	UBI	1	N/A
CEPESE	MUITO BOM	N/A	1	N/A
CITUR	BOM	N/A	1	N/A
CETRAD	MUITO BOM	UTAD	1	N/A

#### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

#### 6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/33192a6a-e3af-82fa-44f4-600715538a66>

#### 6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:



<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/33192a6a-e3af-82fa-44f4-600715538a66>

**6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.**

*As atividades desenvolvidas pelo CCSA (que destacamos abaixo), constituem um contributo para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural.*

1) *Cursos de Formação/Formação de ativos: INTERMOVE/Intercompreensão e Comunicação Intercultural para a Mobilidade- Acreditação da Ação: CCPFC/ACC-109294/20; Erasmus & eTwinning - Métodos inovadores de ensino e trabalho colaborativo eTwinning - Pequenos passos, grandes conquistas; Ferramentas BYOT como alavanca para o envolvimento dos alunos: Kahoot e Socrative Edmodo – Uma aprendizagem para além da sala de aula; Aulas dinâmicas e criativas com Educaplay e Learningapps; Criação de um cenário de aprendizagem com recurso às ferramentas da Drive; Utilização do Google Classroom em contexto presencial e à distância; Monitorização e avaliação das aprendizagens com a plataforma SIMA; Europeana - Património Digital Cultural na Educação; Scientix - Levar a investigação para a sala de aula; Utilização do Microsoft Teams em contexto presencial e à distância; Envolver os alunos em atividades com Nearpod e Ted Ed Lessons; Exploração didática das ferramentas Symbaloo, Genial.ly e Thinglink; Os Projetos eTwinning nas disciplinas de Português, Francês e Inglês e as ferramentas QR Code, Vizia e Padlet; Criar banda desenhada e cenários de aprendizagem com Google Slides e Bitmoji; Promover o sucesso educativo com recurso às ferramentas Emaze, Mentimeter e Quizlet; Os Projetos eTwinning nas disciplinas de Português, Inglês e CD nos 7.º, 9.º e 10.º anos, em Português de 7.º e 12.º anos e as ferramentas Tricider, Creartuavatar e TradingCard; Tinkercad - Programação e simulação de circuitos eletrónicos controlados por um arduino; Aprendizagem Presencial e a Distância com a APP Milage Aprender+; Como utilizar o Quizizz para potenciar o E@A e o Ensino Presencial; Vamos aprender a brincar: Minecraft Education e Classdojo; Como criar mapas interativos com Google Maps e Tour Builder e desenvolver trabalho colaborativo; Dar vida aos conteúdos com Powtoon, Biteable, Madmagz, Issuu e Calaméo; Criatividade em ação com as ferramentas Book Creator e Flipgrid.*

2) *Foi ainda realizado serviço prestado à comunidade com formação de ativos – ESCOPAL-ESFOSOL – Escola Profissional na área dos Recursos humanos e Comportamento organizacional.*

3) *Workshops: Como Elaborar Candidatura ao Poliémpreende, Modelo Canvas, Modelo Financeiro no Plano de Negócios, Empreendedorismo jovem, etc.*

4) *Formação avançada: Training Course: Plurilingual Communicative Competence (Intercomprehension and Interculturality); Curso Programação Neuro Linguística pela Universidade de Sevilha; Lecionação do módulo “Strategic Leadership & Negotiation” (30 horas) – Master in International Management – SASEM – Swiss School of Applied Sciences for Economics and Management.*

**6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.**

*CCSA actively collaborates with the business community and municipalities in the region by offering a set of courses, seminars, lectures and conferences aimed at updating professionals in the region and discussing current issues. The activities developed by CCSA (which we highlight below), are a contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, or artistic activity.*

1) *Training Courses / Assets Training: INTERMOVE-Intercomprehension and Intercultural Communication for Mobility- CCPFC / ACC-109294/20; Erasmus & eTwinning - Innovative teaching methods and collaborative work eTwinning - Small steps, big achievements; BYOT tools as a lever for student involvement: Kahoot and Socrative Edmodo - Learning beyond the classroom; Dynamic and creative classes with Educaplay and Learningapps; Creating a learning scenario using Drive tools; Use of Google Classroom in person and at a distance; Monitoring and evaluation of learning with the SIMA platform; Europeana - Digital Cultural Heritage in Education; Scientix - Take research to the classroom; Use of Microsoft Teams in person and at distance; Involving students in activities with Nearpod and Ted Ed Lessons; Didactic exploration of the Symbaloo, Genial.ly and Thinglink tools; ETwinning Projects in the subjects of Portuguese, French and English and the QR Code, Vizia and Padlet tools; Create cartoons and learning scenarios with Google Slides and Bitmoji; Promote educational success using Emaze, Mentimeter and Quizlet tools; ETwinning Projects; Tinkercad - Programming and simulation of electronic circuits controlled by an arduino; Face-to-face and Distance Learning with the Milage Aprender + APP; How to use Quizizz to enhance E @ A and classroom teaching; Let's learn to play: Minecraft Education and Classdojo; How to create interactive maps with Google Maps and Tour Builder and develop collaborative work; Bring content to life with Powtoon, Biteable, Madmagz, Issuu and Calaméo; Creativity in action with the Book Creator and Flipgrid tools.*

2) *Service provided to the community with assets training - ESCOPALESFOSOL - Professional School in the area of Human Resources and Organizational Behavior.*

3) *Workshops: - How to prepare a Candidate to the Poliémpreende, Canvas Model, Financial Model in the Business Plan, Young entrepreneurship.*

4) *Advanced training, such as the Advanced Training Course\_ Training Course: Plurilingual Communicative Competence (Intercomprehension) and Interculturality); Neuro Linguistic Programming Course at the University of Seville; Teaching of the module “Strategic Leadership & Negotiation” (30 hours) - Master in International Management - SASEM - Swiss School of Applied Sciences for Economics and Management.*

**6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

*Projeto INTERMOVE FOR TRAINERS- 2018-1ES01-KA202-050230 - 282.219,00 EUR. Projeto EVAL-IC (Evaluation des compétences en intercompréhension)- 2016-1-FR01-KA203-024155 - 365 142,00 EUR ;Projeto INFO PATHS: NORTE-01-0145-FEDER023623 - 124 695,00 EUR ; Projeto “Sistema Inteligente de Informação Turística para as regiões do Douro*

e Vale do Varosa Investigador” - PROJ/CI&DETS/CGD/0017 - 29.953,53 EUR ; Projeto : “Promoting Industry 4.0 in the Region of Trás-os-Montes and Alto Douro (I4.0@TMAD)”, NORTE-46-2016-08 - 130.882,45 EUR; Projeto: MENTORES EM AÇÃO pelo Politécnico de Viseu – 10 000 EUR; Projeto CALL 4 - IPV - CETE - INTERVENÇÃO ARTÍSTICA PÓS COVID financiado pelo Politécnico de Viseu – 10 000 EUR ; UIDB/04630/2020. UBI & NECE ; Projeto Livro “Eatmot – Motivações Alimentares” - Projeto aprovado no CI&DETS referência PROJ/CI&DETS/CGD/0012.; Projeto: “I Mini-Olimpíadas Experimentais de Ciência”, PROJ/IPV/ID&I/023 ;Project Grupo Douro Duero.

### 6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

Project INTERMOVE FOR TRAINERS- 2018-1-ES01KA202-050230 - EUR 282,219.00.; Project EVAL-IC (Evaluation des compétences en intercompréhension) - 2016-1-FR01-KA203-024155 - 365 142,00 EUR ; Project INFO PATHS: NORTE-01-0145-FEDER-023623 - 124 695,00 EUR ; Project: “Intelligent Tourist Information System for the Douro and Vale do Varosa Investigador regions” - PROJ / CI & DETS / CGD / 0017 - 29,953.53 EUR ; Project: “Promoting Industry 4.0 in the Region of Trás-osMontes and Alto Douro (I4.0@TMAD)”, NORTH-46-2016-08 - 130,882.45 EUR ; Project: MENTORS IN ACTION financed by the Polytechnic of Viseu - 10 000 EUR ;Project CALL 4 - IPV - CETE - POST COVID ARTISTIC INTERVENTION financed by the Polytechnic of Viseu - 10 000 EUR; Project UIDB / 04630/2020 NECE-UBI Research ; Project Book “Eatmot - Motivações Alimentares” Reference PROJ / CI & DETS / CGD / 0012.; Project : “I Mini-Olimpíadas Experimentais de Ciência”, PROJ / IPV / ID & I / 023 ; Project Grupo Douro Duero.

## 6.3. Nível de internacionalização.

### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

#### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	10
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	0
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	6
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	0

### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

#### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

*As Instituições que abaixo elencamos são parceiras do IPV. Estas parcerias podem e serão canalizadas para o reforço da internacionalização do ciclo de estudos bem como a promoção de consórcios de investigação-ação.*

**BÉLGICA:** University College of West Flanders, Haute Ecole Roi Baudouin

**BRASIL:** Universidade Federal do Rio de Janeiro

**ESPAÑA:** Universidad de Burgos; Universidad de Salamanca; Universidad de Santiago de Compostela; Universidad de Valladolid; Universidad de Vigo

**FRANÇA:** Université Blaise Pascal

**HOLANDA:** Inholland University of Applied Sciences

**HUNGRIA:** Corvinus University of Budapest; Kodolalyni János University College; University of Debrecen -Medical and Health Centre

**ITÁLIA:** Università degli Studi di Firenze; University of Perugia

**LITUÂNIA:** Kaunas College; Vilnius Gediminas Technical University

**TURQUIA:** Ege University Akdeniz University – Antalya; University of Marmara

### 6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

*The Institutions below are partners of the IPV. These partnerships will be channeled to reinforce the internationalization of the study cycle as well as the promotion of action research consortia.*

*BELG:University College of West Flanders; Haute Ecole Roi Baudouin; University of Mons-Hainaut*

*BRAZIL:Universidade Federal do Rio de Janeiro*

*SPAIN:Universidad de Burgos;Universidad de Salamanca;Universidad de Santiago de Compostela;Universidad de Valladolid;Universidad de Vigo*

*FRANCE: Université Blaise Pascal*

*THE NETHERLANDS:Inholland University of Applied Sciences*

*HUNGARY:Corvinus University of Budapest;Kodolalyni János University College; University of Debrecen -Medical and Health Centre*

*ITALY:Università degli Studi di Firenze;University of Perugia*

*LITHUANIA:Kaunas College;Vilnius Gediminas Technical University*

*TURKEY:Ege University Akdeniz University – Antalya; University of Marmara*

#### **6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.**

---

##### **6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.**

*Quanto ao nível de internacionalização do CE, no que diz respeito à mobilidade de docentes e de estudantes, e/ou outras formas de colaboração, foram implementadas novas formas de divulgação de semestres internacionais, na tentativa de captar mais alunos em mobilidade de incoming; a realização de um vídeo com testemunhos de alunos que vivenciaram a experiência ERASMUS+, Programas em Estágios Internacionais e a organização de sessões informativas.*

*Contudo no último ano letivo em virtude da pandemia por Covid-19, três docentes (Anabela Fragata, Helena Portugal e Ana Branca Carvalho) tinham a sua mobilidade Erasmus já aprovada, teve de ser adiada para uma data posterior a definir.*

*Verificou-se apesar destes contrangimentos a participação de um docente Wilfred Tchasse da Kaunas University of Applied Sciences na Lithuania, com sessões online dedicadas ao tema Empreendedorismo. Em relação à mobilidade não docente também estava aprovada uma candidatura Erasmus que foi adiada.*

*O numero de alunos estrangeiros aumentou significativamente , tendo passado de 2 alunos no ano letivo 2019/20 para 8 alunos no ano 2020/21.*

##### **6.4. Eventual additional information on results.**

*As for the level of internationalization of the study cycle, with regard to the mobility of teachers and students, and / or other forms of collaboration, new ways of disseminating international semesters were implemented, in an attempt to attract more students in incoming mobility; the making of a video with testimonies from students who experienced the ERASMUS + experience, Programs in International Internships and the organization of information sessions.*

*However, in the last academic year due to the Covid-19 pandemic, three lecturers ( Anabela Fragata, Helena Portugal and Ana Branca Carvalho) had their Erasmus mobility already approved, had to be postponed to a later date to be defined.*

*Despite these constraints, we had the participation of a lecturer Wilfred Tchasse from Kaunas University of Applied Sciences in Lithuania, with online sessions dedicated to the topic of Entrepreneurship.In relation to non-teaching mobility, an Erasmus application was also approved, which was postponed.*

*The number of foreign students increased significantly, from 2 students in the academic year 2019/20 to 8 students in the year 2020/21.*

## **7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade**

### **7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES**

---

#### **7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?**

**Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.**

**Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.**

*Sim*

### 7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

[http://events.ipv.pt/wp-content/uploads/2020/SIGQ/mgq\\_2020\\_PT.pdf](http://events.ipv.pt/wp-content/uploads/2020/SIGQ/mgq_2020_PT.pdf)

### 7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

[7.1.2.\\_Relatório do Curso de Secretariado de Administração 2019-20.pdf](#)

## 7.2 Garantia da Qualidade

---

**7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.**

*O Instituto Politécnico de Viseu tem implementado um Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ) que vigora na instituição e usa o manual de garantia da qualidade (MGQ) como documento de referência, de cumprimento obrigatório em toda a instituição. A Escola está representada, pelos seus Presidente e Presidente da Comissão de Avaliação e Qualidade (ComAQ), no órgão responsável pelo planeamento e revisão do SIGQ, o Conselho para a Avaliação e Qualidade (CAQ), pelo que participa na aprovação/ratificação de documentos da qualidade da instituição, tais como o MGQ, os balanços da qualidade, os relatórios de eficácia das Unidades Orgânicas (UO), os programas de auditorias e os questionários e inquéritos à satisfação, entre outros. A Escola aplica, no final da lecionação o de cada Unidade Curricular (UC), inquéritos à satisfação de estudantes e docentes e, uma vez em cada três anos, inquéritos à satisfação de diplomados e de entidades empregadoras. Os inquéritos são aplicados através de plataforma criada para este efeito. A Escola elabora também, através dos seus docentes, os relatórios das UC onde constam, no mínimo, os resultados dos inquéritos à satisfação, os resultados da avaliação, os trabalhos de investigação associados à UC, a análise crítica do funcionamento da UC e propostas de melhoria ou de alteração. Cabe ao responsável pelo ciclo de estudos, em intervalos regulares, a elaboração do relatório de eficácia do curso que, entre outros dados, sintetiza a informação dos relatórios das UC, prioriza as melhorias propostas e, quando aplicável, apresenta a monitorização das melhorias implementadas em períodos anteriores. Este relatório é sujeito a parecer do Conselho Pedagógico e a aprovação do Conselho Técnico-Científico e, após aprovação, é enviado à ComAQ, a quem cabe a elaboração do relatório de eficácia da UO. Este relatório resume os resultados obtidos na UO relativamente à oferta e às atividades formativas, podendo contemplar um conjunto de medidas de melhoria, e é apresentado ao CAQ para aprovação. São ainda realizadas auditorias internas aos processos de oferta e de atividades formativas, que pretendem verificar o cumprimento dos procedimentos descritos no MGQ. Destas auditorias resulta um relatório onde constam, entre outros elementos, o resumo da auditoria, o estado de implementação de melhorias definidas anteriormente, as conclusões da auditoria, possíveis recomendações de melhoria e não conformidades detetadas. Semestralmente são recolhidos dados para verificar o cumprimento de metas e calcular a eficácia do sistema (objetivos, indicadores, auditorias, correções, ações de correção, prevenção ou melhoria e inquéritos à satisfação com serviços de apoio). Estes dados são apresentados ao CAQ, através do Balanço da Qualidade e da Monitorização do Programa de Auditorias, para aprovação. De acordo com os resultados obtidos, o CAQ define as ações consideradas necessárias para a melhoria contínua do sistema e acompanha a sua implementação.*

**7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.**

*The Polytechnic Institute of Viseu (IPV) has implemented an Internal Quality Assurance System (IQAS) and uses the quality assurance manual (QAM) as a reference document, which is mandatory institution-wide. The School is represented by its President and the President of the Evaluation and Quality Committee (ComAQ) at the body responsible for planning and reviewing the IQAS, which is the Council for Assessment and Quality (CAQ). For this reason, it participates in the approval / ratification of documents such as MGQ, quality reports, reports on the effectiveness of Organic Units (OU), audit programs and questionnaires and satisfaction surveys, among others. The School applies, at the end of each Curricular Unit (CU), surveys on the students and teachers' satisfaction and, once every three years, surveys on the satisfaction of graduates and employers. The surveys are implemented through a platform created for this purpose. The School also elaborates, through its teachers, the reports of each CU, which include, at least, the results of the satisfaction surveys, the results of the evaluation, the research work associated with the CU, the critical analysis of the functioning of the CU and proposals for improvement or change. It is the responsibility of the person responsible for each study cycle, at regular intervals, to draw up the course effectiveness report which, among other data, summarizes the information of the CU reports, prioritize the proposed improvements and, where applicable, monitor the improvements implemented in previous periods. This report is considered by the Pedagogical Council and approved by of the Technical-Scientific Council and, after approval, is sent to ComAQ, which is responsible for drawing up the report of effectiveness of the OU. This report summarizes the results obtained in the UO regarding the offer and the training activities, which may include a set of improvement measures, and after that is presented to the CAQ for approval. Internal audits are also carried out on the processes and training activities, which aim to verify compliance with the procedures described in the QAM. These audits result in a report which includes, among other elements, the audit summary, the status of implementation of improvements defined previously, the audit findings, possible improvement recommendations and detected nonconformities. Data are collected semiannually to verify compliance with targets and to calculate the effectiveness of the system (objectives, indicators, audits, corrections, corrective actions, prevention or improvement, and*

*satisfaction surveys with support services). Data is presented to the CAQ through the Quality Score and Audit Program Monitoring for approval. According to the results obtained, the CAQ defines the actions deemed necessary for the continuous improvement of the system and accompanies its implementation.*

#### **7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*O Presidente do IPV e o CAQ são os órgãos a quem cabe o planeamento e revisão do SIGQ. A implementação dos mecanismos de garantia da qualidade na Escola é responsabilidade do seu Presidente e Vice-Presidentes, apoiados pela Comissão de Avaliação e Qualidade (ComAQ). O Pessoal Docente assegura o cumprimento do SIGQ e a recolha de informação pertinente para efeitos de monitorização e medição a fornecer à ComAQ e ao Gestor da Qualidade. Contribui para a elaboração e revisão da documentação do SIGQ e promove a recolha da satisfação dos estudantes. O Pessoal não Docente assegura o cumprimento do SIGQ, garante a recolha de informação para efeitos de monitorização e medição a fornecer ao Gestor da Qualidade e promove a recolha de sugestões, reclamações e/ou da satisfação de clientes. Os Auditores da bolsa do IPV realizam as auditorias internas de acordo com o programa aprovado e com a ISO 19011.*

#### **7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*The IPV President and the CAC are the ones responsible for the planning and review of the IQAS. The implementation of quality assurance mechanisms in the School is the responsibility of its Pre sident and VicePresidents, supported by the ComAQ. The teaching staff shall ensure compli ance with the IQAS and the collection of relevant monitoring and measurement information to be provided to ComAQ and the Quality Manager. It contributes to the elaboration and revision of the documentation of the IQAS and promotes the gathering of students' satisfaction. The non-teaching staff ensures compliance with the SIGQ, ensures the gathering of information for monitoring and measurement to be provided to the Quality Manager and promotes the gathering of suggestions, complaints and / or customer satisfaction. The IPV Auditors carry out the internal audits according to the approved program and to ISO 19011.*

#### **7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*A avaliação é realizada em ciclos de 3 anos. Para cada ciclo é contratualizado 1 perfil de desempenho que permite avaliar atividades do art.2-A ECPDESP, agrupadas em 3 dimensões - científica, pedagógica e organizacional – de acordo com 7 perfis, com várias combinações. O perfil é proposto pelo avaliado e aprovado em Conselho Técnico-científico. No final do ciclo, o avaliado elabora auto-avaliação, anexando relatório de atividades, que é validada por relator nomeado pelo CTC que elabora avaliação e propõe classificação. Avaliação e classificação são aprovadas em CTC após audiência prévia. A classificação final é homologada pelo Presidente do IPV, da qual cabe reclamação. A classificação é expressa em menção excelente, relevante, adequado, inadequado. Em sede de coordenação de UC são definidas estratégias e medidas para contínua atualização de docentes, a contemplar em plano de atividades*

#### **7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*Evaluation is performed in 3 year cycles. For each cycle 1 performance profile is chosen to evaluate activities provided by art. 2-A ECPDESP, grouped into 3 dimensions - scientific, pedagogical and organizational - according to 7 profiles, with various combinations. The profile is proposed by the assessed and approved by the Technical Scientific Council. At the end of the cycle, the assessed prepares self-assessment, attaching activity report, which is validated by a TSC appointed reporter who prepares evaluation and proposes classification. Evaluation and classification are approved by TSC after prior hearing. The final classification is homologated by the IPV President, which can be claimed. The classification is expressed in excellent, relevant, adequate, inappropriate. In the coordination of the CUs, strategies and measures for the continuous teachers updating are defined to be considered in an activity plan.*

##### **7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

[http://www.ipv.pt/secretaria/Regulamento\\_adpd.pdf](http://www.ipv.pt/secretaria/Regulamento_adpd.pdf)

#### **7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*O procedimento de avaliação é feito em conformidade com o previsto no Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP). A avaliação decorre através de preenchimento de ficha de autoavaliação e posterior ficha de avaliação preenchida em reunião entre o avaliador e o avaliado. Esta avaliação é objeto de parecer por parte da Comissão Paritária para a Avaliação. As avaliações são homologadas pelo Presidente do IPV, com o conhecimento do Avaliado. O sistema de avaliação do desempenho permite a identificação do potencial de evolução e desenvolvimento dos trabalhadores e o diagnóstico das respetivas necessidades de formação pelo que o IPV, em função das necessidades identificadas, organiza formação ao longo do ano tendo em vista melhorar as qualificações do pessoal não docente.*

#### **7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*The evaluation procedure is done in accordance with the provisions of the Integrated Public Administration Performance Assessment System (SIADAP). The evaluation is carried out by completing a self-assessment form and a subsequent evaluation form completed in a meeting between the evaluator and the evaluated one. This evaluation is considered by the Joint Evaluation Committee. The evaluations are approved by the IPV President, letting the evaluated know about that. The performance appraisal system allows the identification of workers' development and evolution potential and the diagnosis of their training needs, so that the IPV, according to identified needs, organizes training throughout the year aiming to improve staff qualifications of the non-teaching staff.*

#### **7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.**

*Toda a informação relativa ao Ciclo de Estudos estão publicados na página da ESTGL ( <http://www1.estgl.ipv.pt/>) relativamente a: Plano de Estudos; Objetivos; Condições de acesso; Saídas profissionais; Diretora de Curso e Avaliação/ Qualidade ( Acreditação pela A3ES e respetivo relatório e deliberação e Relatório Anual). Adicionalmente o IPV, através da Comissão de Orientação Vocacional e o Conselho Pedagógico divulga os Ciclos de estudos através de feiras, Dias Abertos e Ciência em Férias.*

#### **7.2.5. Means of providing public information on the study programme.**

*All information regarding the Study Cycle is published on the ESTGL page (<http://www1.estgl.ipv.pt/>) regarding: Study Plan; Goals; Access conditions; Professional opportunities; Course Director and Evaluation / Quality Director (Accreditation by A3ES and respective report, deliberation and Annual Report). In addition, IPV, through the Vocational Guidance Commission and the Pedagogical Council, disseminates study cycles through fairs, Open Days and Science on Holidays.*

#### **7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*N/A*

#### **7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.**

*N/A*

## **8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria**

### **8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos**

#### **8.1.1. Pontos fortes**

*Aumento gradual do número de alunos inscritos no 1º ano, provindos do concurso nacional, desde a passagem do ciclo de estudos para o regime diurno; Aumento da capacidade de captação de estudantes internacionais; Adaptação do curso e do plano de estudos às necessidades socioeconómicas da região e às necessidades do mercado de trabalho, respondendo às expectativas das organizações; Conteúdos, objetivos e competências bem definidos, atualizados e capazes de garantir a satisfação das expectativas dos alunos e as necessidades das organizações; Diversidade de métodos de ensino e de avaliação, adequados às especificidades de cada unidade curricular ; Valorização da componente prática na formação dos alunos, através da aposta na realização de trabalhos práticos e de simulação do contexto real de trabalho ; Disponibilização de horários de apoio e acompanhamento (presenciais e online) dos estudantes em todas as unidades curriculares; Corpo docente qualificado e estável, com experiência e em regime de dedicação exclusiva; Relacionamento de proximidade entre professores e estudantes; Envolvimento de docentes de diversas áreas científicas, garantindo a interdisciplinaridade e uma visão multidisciplinar da formação dos alunos ; Projetos de investigação aprovados que permitiram a participação dos docentes do ciclo de estudos na investigação e financiamento ; Elevada capacidade de produção científica do corpo docente, quer nas áreas científicas estruturantes, quer nas áreas complementares do ciclo de estudos, a qual tem aumentado ao longo dos anos; Flexibilidade do corpo docente para adaptação das unidades curriculares e da respetiva lecionação e mecanismos de avaliação aos novos desafios sociais e tecnológicos ; Realização de encontros científicos e técnicos direcionados para o enriquecimento do conhecimento e capacitação dos estudantes ; Relação próxima com a comunidade em geral e com as organizações, através do estabelecimento de parcerias para realização de estágios, projetos e atividades de transferência de conhecimento; Promoção do espírito crítico e empreendedor dos estudantes ; Existência da figura do Professor Tutor, por ano do ciclo de estudos, permitindo um acompanhamento e apoio de todos os estudantes ; Existência do Provedor do Estudantes; Realização semestral dos inquéritos pedagógicos, onde os estudantes podem avaliar todas as UC e apresentar propostas de melhoria; Baixa taxa de abandono escolar, ao longo do ciclo de estudos; Participação de avaliadores externos nas defesas públicas dos projetos/estágios finais*



### 8.1.1. Strengths

*Gradual increase in the number of students enrolled in the 1st year, coming from the national call to enrol a public institution of higher education, since the transition of this study cycle to the day regime; Increased capacity to attract international students; Adapting the course and study plan to the socio-economic needs of the region and the needs of the labor market, responding to the expectations of organizations; Well-defined content, objectives and competences, updated and able to guarantee the satisfaction of students' expectations and the needs of organizations; Diversity of teaching and assessment methods, appropriate to the specificities of each course; Valuation of the practical component in the students training, through the commitment to carry out practical work and simulating the real work context ; Availability of support and monitoring schedules (in person and online) for students in all CUs ; Qualified and stable teaching staff, with experience and exclusively dedicated; Close relationship between teachers and students ; Involvement of teachers from different scientific areas, ensuring interdisciplinarity and a multidisciplinary view of student training; Approved research projects that allowed the participation of teachers in research and funding; High scientific production capacity of the faculty, both in the structuring scientific areas and in the complementary areas of the study cycle, which has increased over the years ; Flexibility of the teaching staff to adapt the curricular units and their teaching and assessment mechanisms to the new societal and technological challenges; Conducting scientific and technical meetings aimed at enriching students' knowledge and training ; Close relationship with the community in general and with organizations, through the establishment of partnerships to carry out internships, projects and knowledge transfer activities; Promotion of students' critical and entrepreneurial spirit ; Existence of the Teacher Tutor, per year of the study cycle, allowing students' monitoring and support; Existence of the Student Ombudsman ; Pedagogical surveys conducted every six months, where students can evaluate all CUs and present proposals for improvement ; Low school dropout rate throughout the study cycle; Participation of external evaluators in public defenses of projects / internships*

### 8.1.2. Pontos fracos

*Heterogeneidade da formação anterior dos estudantes; Infraestruturas físicas e tecnológicas da ESTGL que limitam o desenvolvimento de atividades letivas e de investigação, com a participação mais pró-ativa dos estudantes; Pouca disponibilidade dos alunos para desenvolverem trabalhos de investigação continuados; Dificuldade de alguns alunos para desenvolverem uma visão interdisciplinar e crítica sobre os conteúdos curriculares ; Inexistência de oferta ao nível nacional, para a realização de doutoramentos na área do secretariado ; Incapacidade de atração de mais especialistas na área de secretariado para o corpo docente ; Pouca motivação dos alunos para viajarem; Taxa pouco significativa de alunos em mobilidade*

### 8.1.2. Weaknesses

*Heterogeneity of students' previous training ; ESTGL physical and technological infrastructures that limit the development of teaching and research activities, with more proactive student participation ; Little willingness of students to develop ongoing research; Difficulty for some students to develop an interdisciplinary and critical view of curriculum content ; Absence of offer at national level, for the realization of doctoral degrees in the secretariat area ; Inability to attract more specialists in the secretariat area to the faculty ; Little motivation of students to travel ; Insignificant rate of students on mobility*

### 8.1.3. Oportunidades

*Crise pandémica nacional e internacional que faz com que os alunos se fixem nos territórios mais próximos da sua residência; Cursos CTeSP na área do ciclo de estudos; Aposta no reforço da internacionalização, desenvolvida pelo IPV nos últimos anos, para promoção da mobilidade de docentes e estudantes ; Afirmação da marca Politécnico de Viseu enquanto instituição de ensino superior de referência, aumentando a capacidade de atração de novos alunos nacionais e internacionais; Qualificação/requalificação de ativos das empresas/organizações ; Reforço da rede de parcerias com a comunidade; Reforço da oferta de formações de curta duração complementares ao ciclo de estudo, direcionadas quer para ex-alunos, quer para as organizações em geral; Realização dos “Dias abertos” e da “Semana da Ciência em Férias”, ações de divulgação para promover a captação de novos alunos e o regresso dos alunos à escola para troca de experiências com os futuros profissionais*

### 8.1.3. Opportunities

*National and international pandemic crisis that causes students to settle in the territories closest to their home; CTeSP courses in the study cycle area ; Investment in strengthening internationalization, developed by IPV in recent years, to promote the mobility of teachers and students ; Affirmation of the Politécnico de Viseu brand as a reference higher education institution, increasing the capacity to attract new national and international students ; Qualification / requalification of assets in companies / organizations ; Strengthening the community partnership network ; Reinforcement of the offer of short training courses complementary to the study cycle, aimed both at alumni and organizations in general ; Realization of “Dias abertos” e da “Semana da Ciência em Férias” dissemination actions to promote the attraction of new students and the return of students to school to exchange experiences with future professional*

#### 8.1.4. Constrangimentos

*Dificuldades de empregabilidade e de fixação de ativos na região, exponenciado pela crise pandémica; Incerteza na capacidade de sustentabilidade das organizações, devido às dificuldades de sobrevivência de diversos setores económicos; Dificuldade para a responsabilização dos alunos no seu percurso formativo, em termos da autoanálise das dificuldades sentidas em cada unidade curricular.*

#### 8.1.4. Threats

*Difficulties in employability and securing assets in the region, exposed by the pandemic crisis ; Uncertainty in the sustainability capacity of organizations, due to the difficulties of survival of several economic sectors ; Difficulty in holding students accountable in their training path, in terms of self-analysis of the difficulties experienced in each curricular unit*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

---

### 8.2. Proposta de ações de melhoria

#### 8.2.1. Ação de melhoria

- 1. Aumento da rede de parcerias com a comunidade, para cooperação na realização de estágios, investigação-ação e apoio ao desenvolvimento do tecido empresarial e organizacional*
- 2. Reforço das atividades de iniciação à investigação científica, envolvendo estudantes*
- 3. Desenvolvimento de candidaturas a projetos financiados, onde os estudantes possam ser diretamente envolvidos nas diferentes etapas do trabalho*
- 4. Aumento de alunos em mobilidade internacional*

#### 8.2.1. Improvement measure

- 1. Increased network of partnerships with the community, for cooperation in carrying out internships, action research and support for the development of the business and organizational fabric*
- 2. Reinforcement of activities to initiate scientific research, involving students*
- 3. Development of applications for funded projects, where students can be directly involved in the different stages of the work*
- 4. Increased rate of mobility students*

#### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

- 1. Alta*
- 2. Média*
- 3. Alta*
- 4. Alta*

#### 8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

- 1. High*
- 2. Average*
- 3. High*
- 4. High*

#### 8.1.3. Indicadores de implementação

- 1. 1 ano*
- 2. 1 ano*
- 3. 1 ano*
- 4. 2 anos*



**8.1.3. Implementation indicator(s)**

1. 1 year
2. 1 year
3. 1 year
4. 2 years

**9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)****9.1. Alterações à estrutura curricular**

---

**9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação***N/A***9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.***N/A***9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)**

---

**9.2.****9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):***<sem resposta>***9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).***<no answer>***9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree**

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
		0	0	

*<sem resposta>***9.3. Plano de estudos**

---

**9.4. Fichas de Unidade Curricular**

---

**Anexo II****9.4.1.1. Designação da unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.1.1. Title of curricular unit:***<no answer>***9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:***<sem resposta>***9.4.1.3. Duração:***<sem resposta>***9.4.1.4. Horas de trabalho:***<sem resposta>***9.4.1.5. Horas de contacto:***<sem resposta>***9.4.1.6. ECTS:***<sem resposta>***9.4.1.7. Observações:***<sem resposta>***9.4.1.7. Observations:***<no answer>***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>***9.4.5. Conteúdos programáticos:**

<sem resposta>

**9.4.5. Syllabus:**

<no answer>

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

<sem resposta>

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

<no answer>

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

<sem resposta>

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

<no answer>

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

<sem resposta>

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

<no answer>

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

<sem resposta>

**9.5. Fichas curriculares de docente**

---

**Anexo III**

**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

**9.5.2. Ficha curricular de docente:**

<sem resposta>