

ESTGL

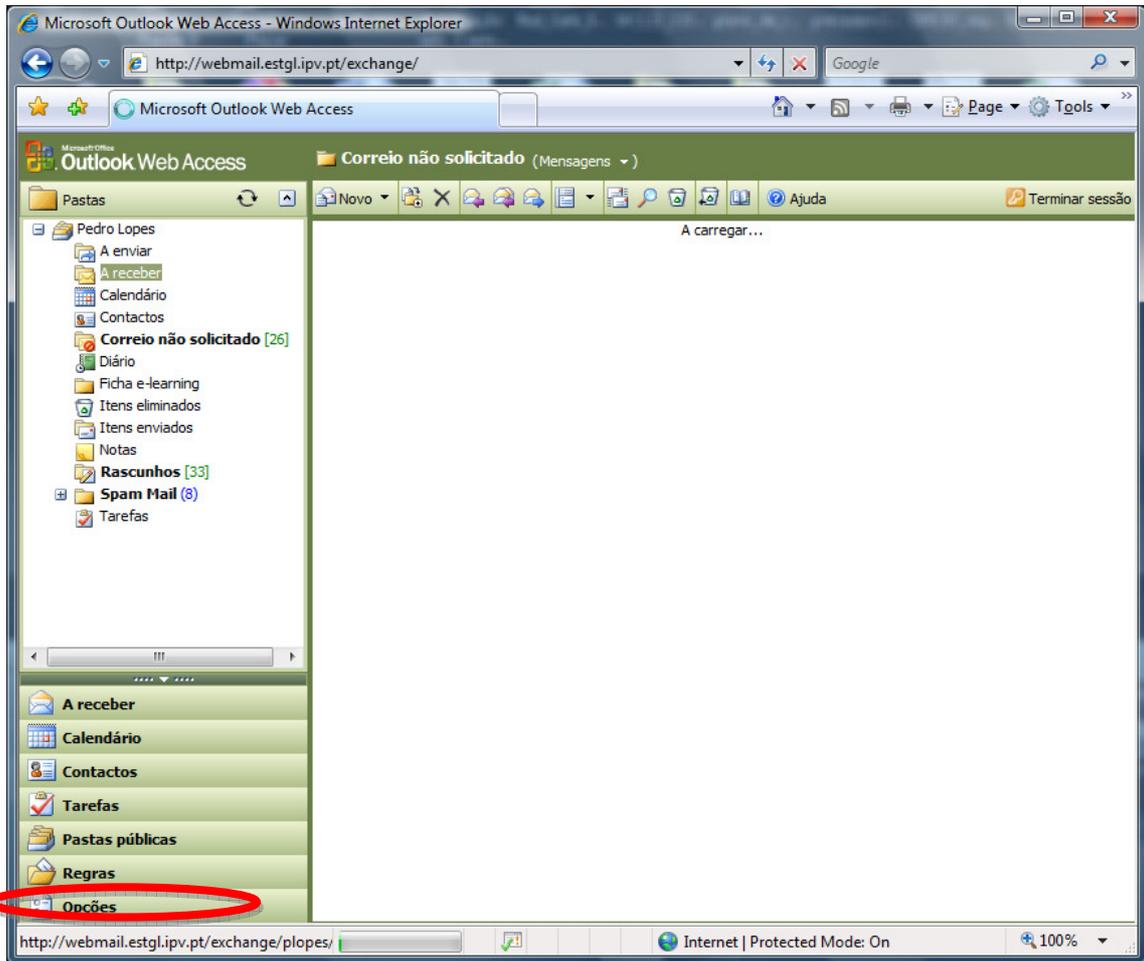
Filtragem de Correio não solicitado

Activação do filtro de correio

Pedro Lopes

23-03-2009

Neste manual será demonstrado, recorrendo a imagens, como é possível activar o filtro de correio não solicitado no Outlook Web Access para que cada utilizador possa filtrar as mensagens que recebe.



Microsoft Outlook Web Access - Windows Internet Explorer

http://webmail.estgl.ipv.pt/exchange/

Microsoft Outlook Web Access

Opções

Guardar e fechar Fechar Ajuda Terminar sessão

Pastas

- Pedro Lopes
 - A enviar
 - A receber
 - Calendário
 - Contactos
 - Correio não solicitado** [26]
 - Diário
 - Ficha e-learning
 - Itens eliminados
 - Itens enviados
 - Notas
 - Rascunhos** [33]
 - Spam Mail** (8)
 - Tarefas

A receber

Calendário

Contactos

Tarefas

Pastas públicas

Regras

Opções

Opções de ortografia

ABC Ignorar palavras em MAIÚSCULAS

Ignorar palavras com números

Verificar sempre a ortografia antes de enviar

Selecione o idioma do dicionário para utilizar durante a verificação ortográfica:

Português (Portugal)

Segurança do correio electrónico

Clique aqui para instalar a versão mais recente do Controlo S/MIME. Quando for apresentada a caixa de diálogo da transferência seleccione 'Abrir'.

Transferir

Privacidade e prevenção contra correio electrónico publicitário não solicitado

Filtrar o correio publicitário não solicitado. Verifique regularmente a pasta **Correio publicitário não solicitado** para assegurar que não perde nenhuma mensagem que pretenda mesmo receber

Gerir listas de correio publicitário não solicitado...

Seleccionar como responder a pedidos de recibos de leitura:

Enviar sempre uma resposta

Não enviar uma resposta automática

É possível controlar se o conteúdo externo das mensagens de correio electrónico em HTML é transferido e apresentado automaticamente quando é aberta uma mensagem em HTML.

Bloquear conteúdo externo em mensagens de correio electrónico em HTML.

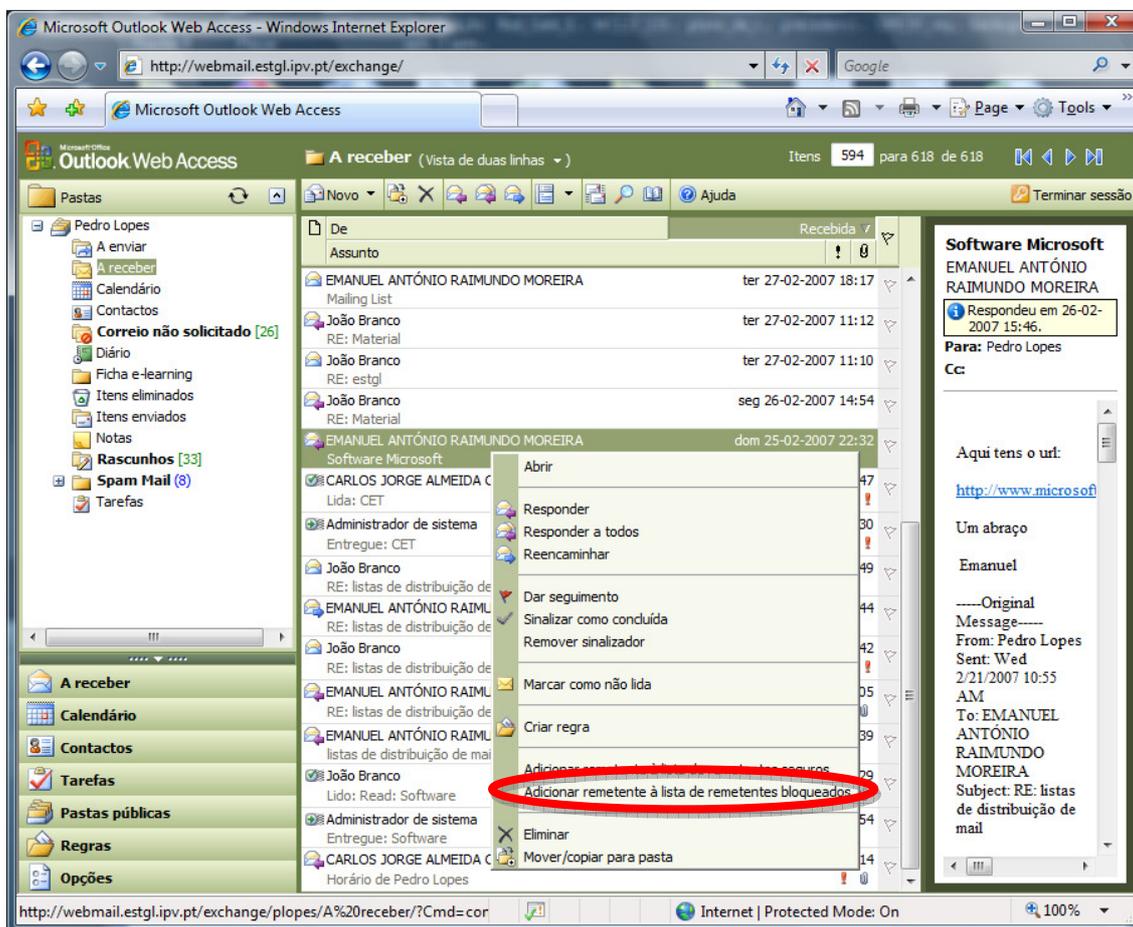
Aspecto

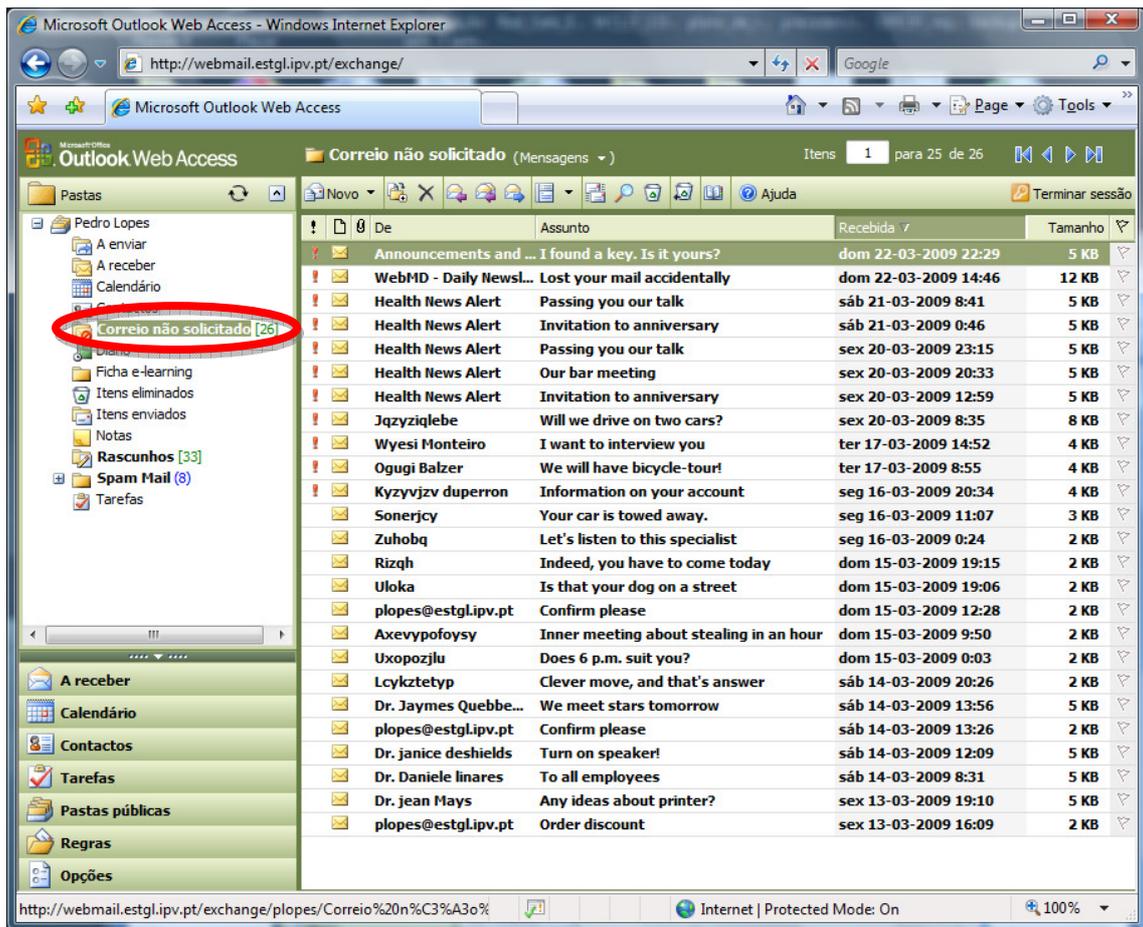
Para ver o esquema de cores seleccionado poderá ter de actualizar o browser depois de guardar as alterações.

Verde seco

Internet | Protected Mode: On 100%

Sempre que uma mensagem entre na nossa caixa postal e seja por nós considerado SPAM, basta seleccionar a mensagem e clicar no botão do lado direito e escolher a opção “Adicionar remetente à lista de remetentes bloqueados”.





Na pasta "Correio não solicitado" armazenara todo o correio enviado pelos remetentes que forem por nós considerados bloqueados. É importante ir vendo o conteúdo desta pasta e removendo o seu conteúdo por questão de otimização de espaço.