

Manual de gestão de Vídeo Conferência

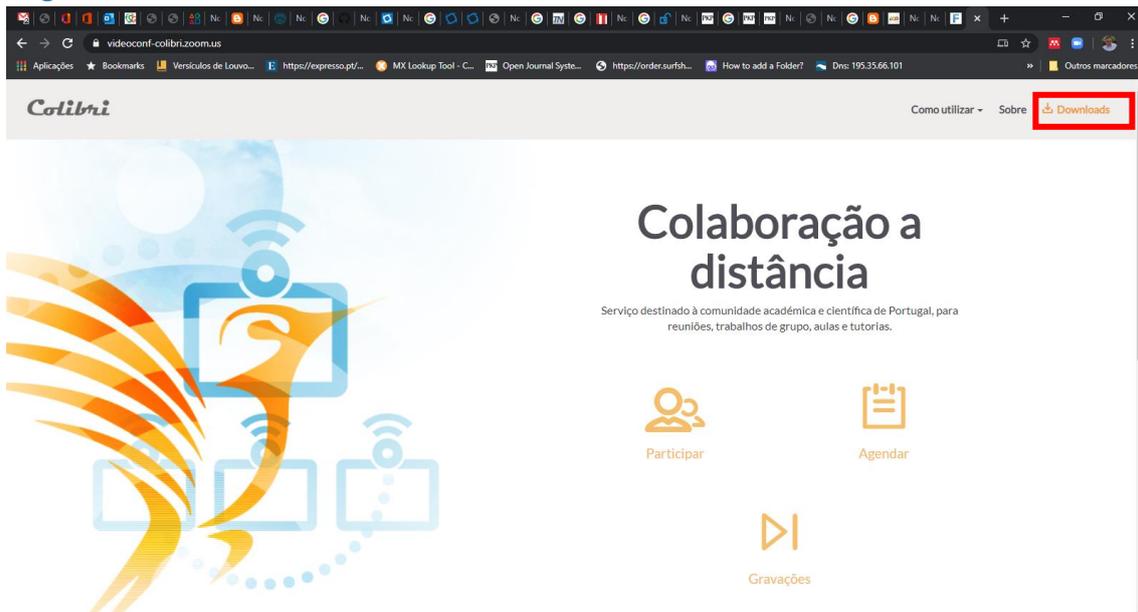
SERVIÇO PARA REUNIÕES, AULAS E TUTORIAS	1
Login	2
CRIAR E GERIR MEETINGS	4
INÍCIO DE UMA REUNIÃO	8

Serviço para reuniões, aulas e tutorias

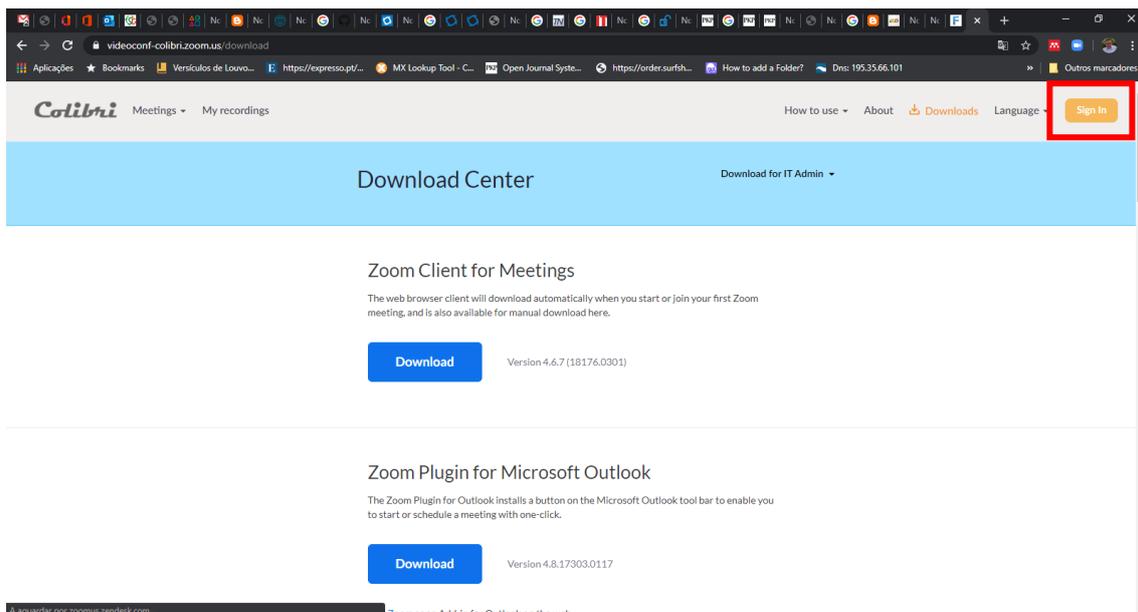
Link de entrada no sistema de vídeo conferencia da FCCN Colibri é <https://videoconf-colibri.zoom.us/>

Este serviço é destinado à comunidade académica e científica de Portugal. O serviço utiliza o método de autenticação da Federação RCTSai, ao qual o IPV-ESTGL pertence, sendo desta forma possível a cada docente, investigador ou colaborador usar o serviço com as suas credencias institucionais.

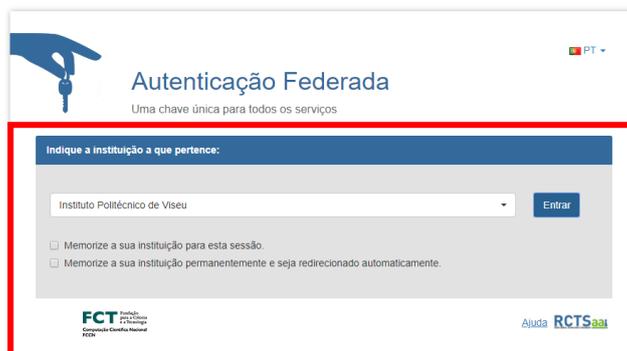
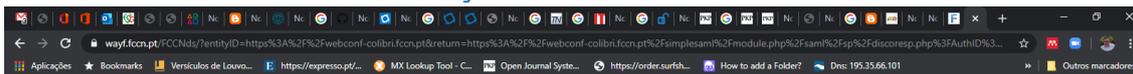
Login



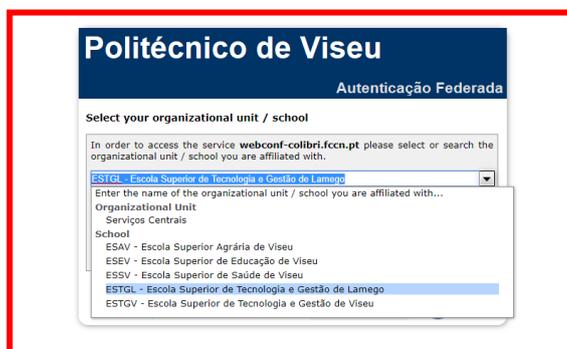
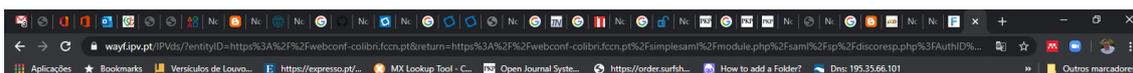
Depois de entrar no site poderá escolher a opção Download.



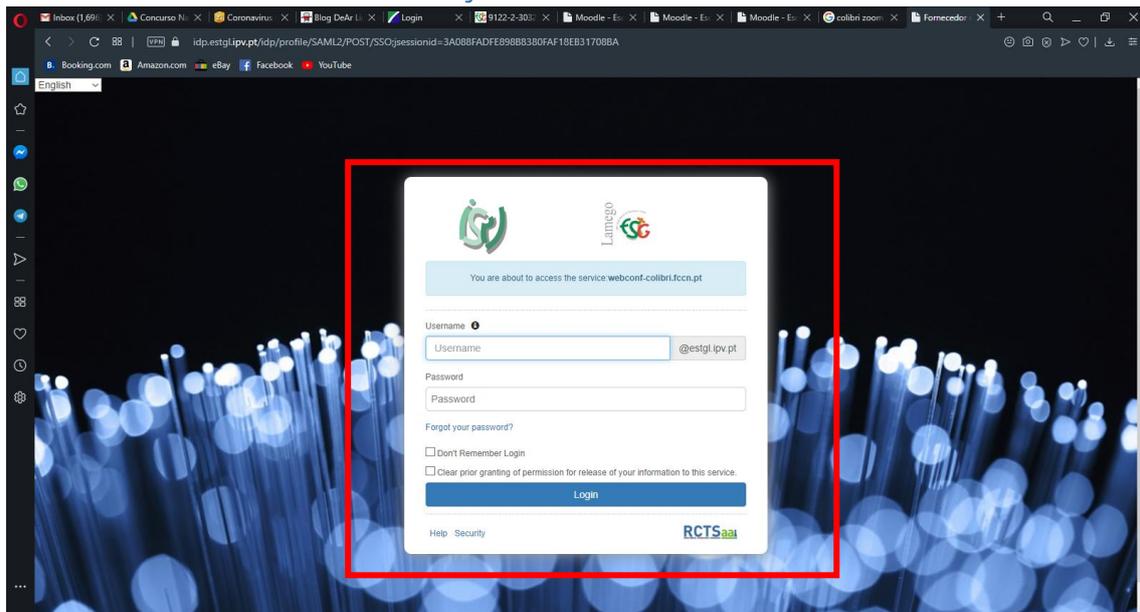
Escolhendo posteriormente a opção “Sign in”.



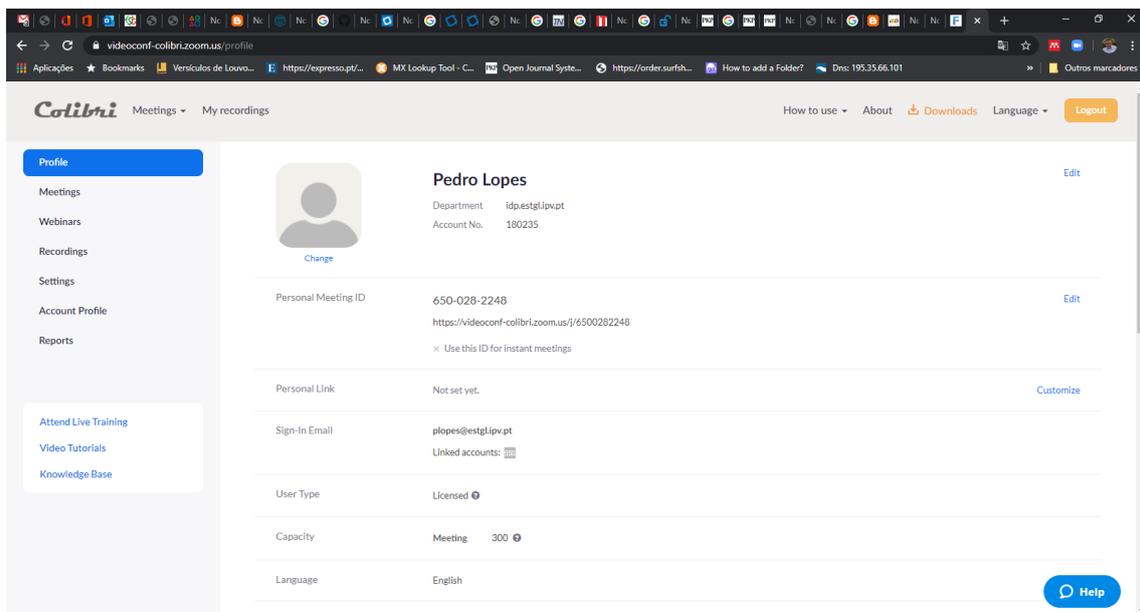
Escolher a opção “Instituto Politécnico de Viseu”.



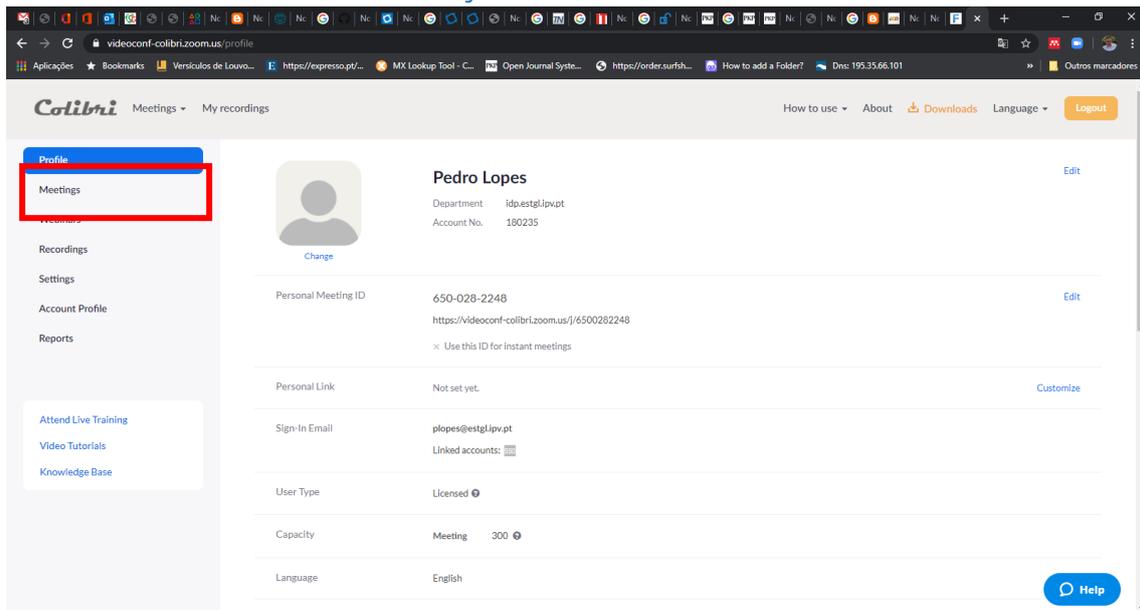
Escolher a escola “ESTGL – Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego”.



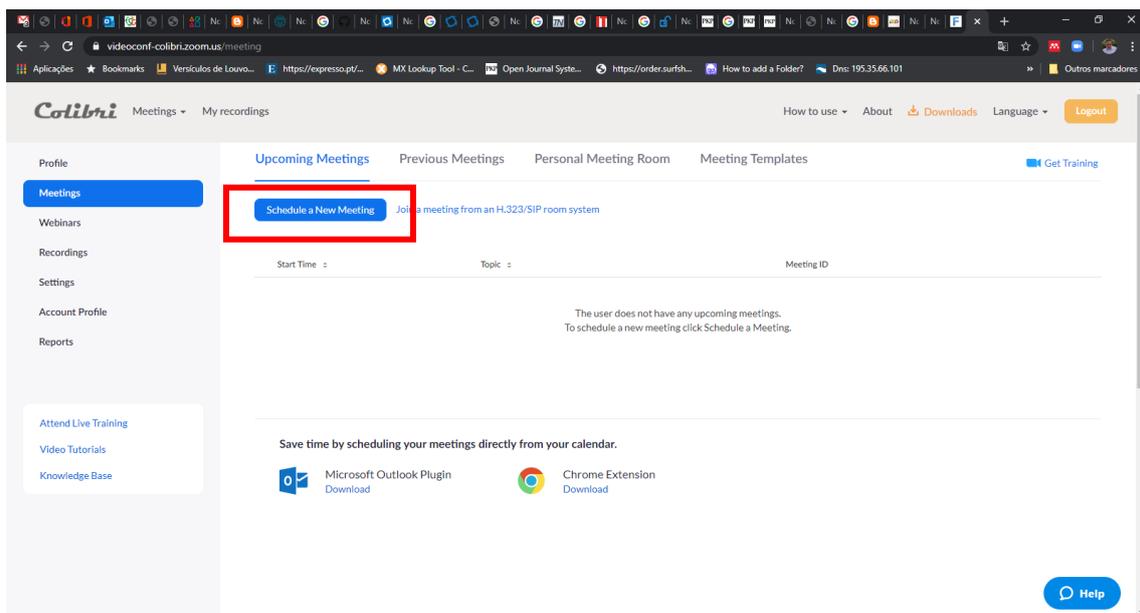
Introduzir o utilizador e password exatamente como se entra no sistema de elearning moodle.

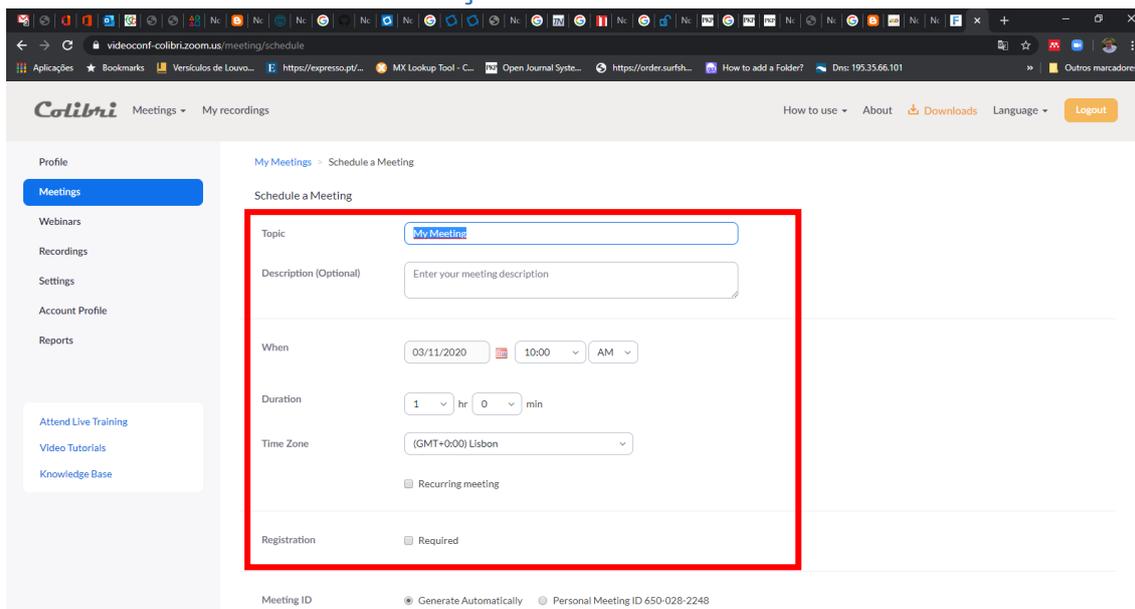


Criar e gerir meetings



Depois de se autenticar no sistema de vídeo conferência poderemos começar a criar as nossas próprias reuniões.



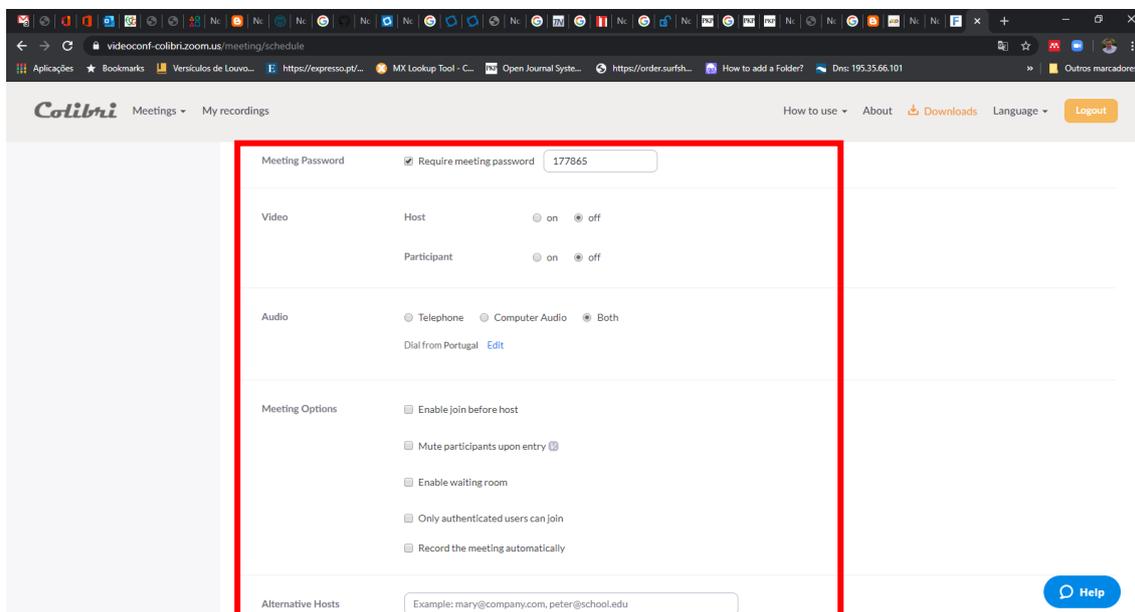


Meeting ID: Generate Automatically Personal Meeting ID 650-028-2248

Devemos inserir em “Topic” o assunto da nossa reunião.

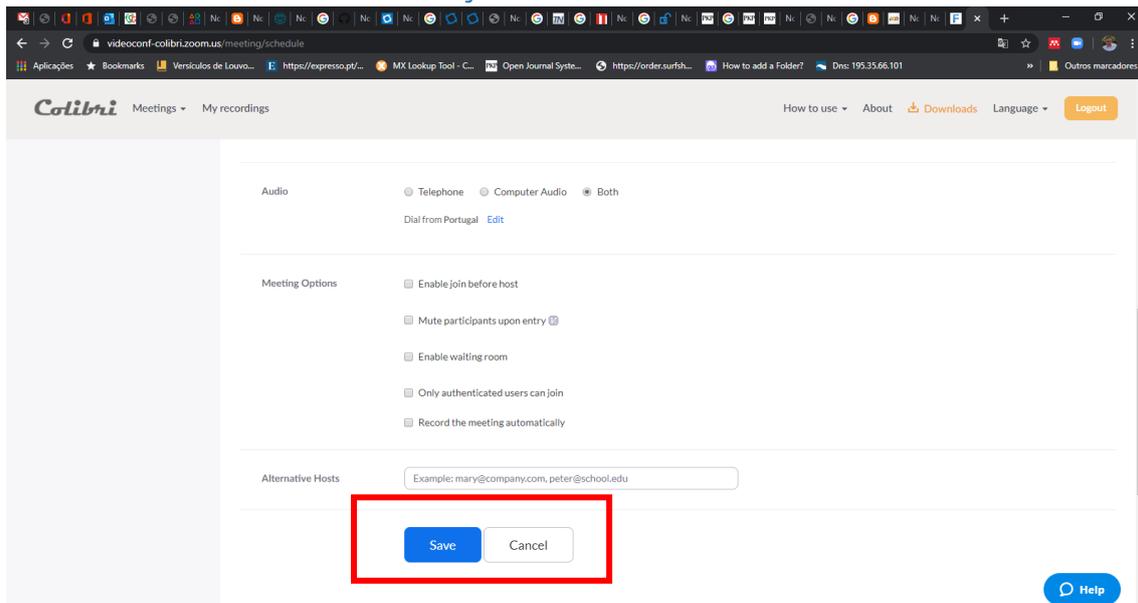
Preencher a data e hora em que irá ocorrer, bem como, o fuso horário de referência.

Se for uma reunião que seja para repetir no tempo podemos escolher a opção “Recurring meeting”, definindo então qual o processo de repetição inerente à reunião que estamos a criar. Este é um processo muito semelhante à criação de sumários na plataforma de elearning moodle da escola.

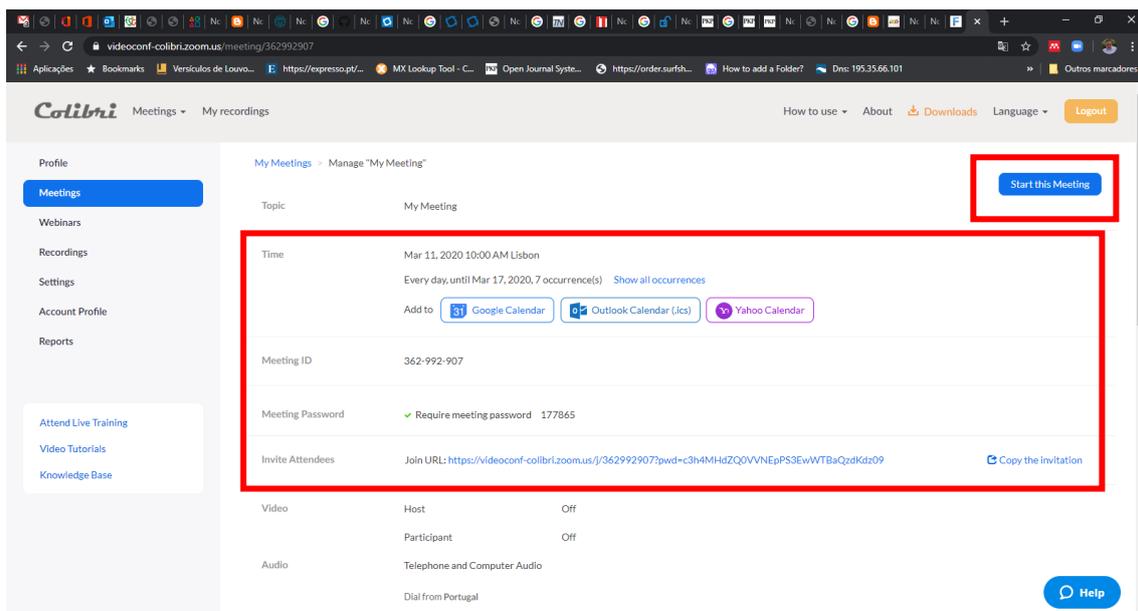


Alternative Hosts:

Podemos também caso pretendido password para a referida reunião. É também possível definir a utilização de vídeo e áudio a ser utilizado na reunião. Salienta-se se podemos disponibilizar a possibilidade de participação na nossa reunião utilizando uma chamada de voz.



No final é só guardar as opções escolhidas.

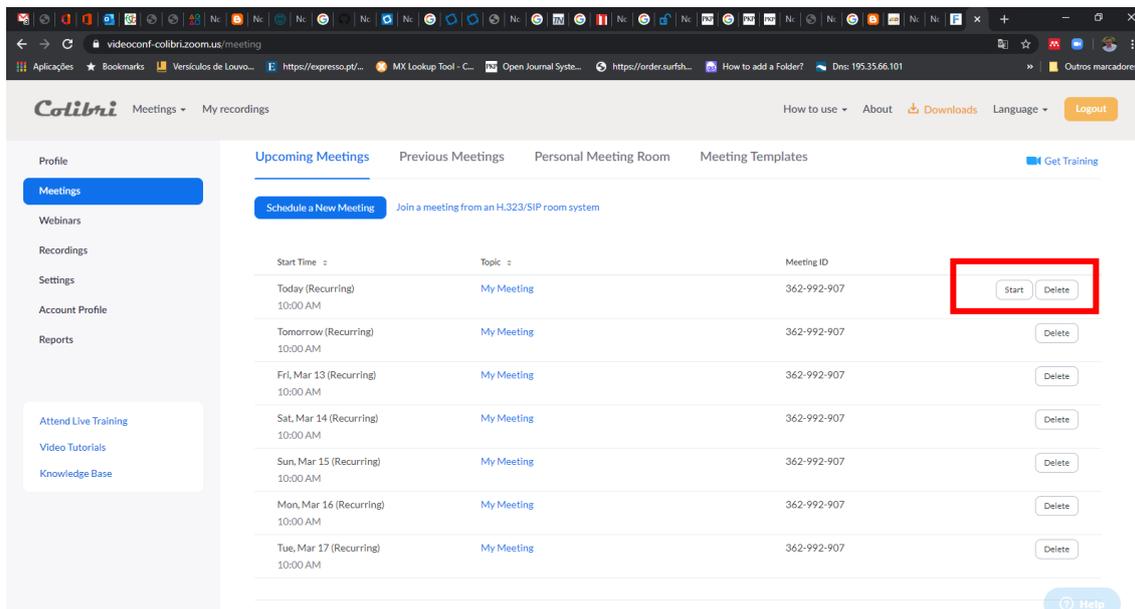


Depois de a reunião estar criada são disponibilizadas opções para divulgação dos links de acesso à mesma.

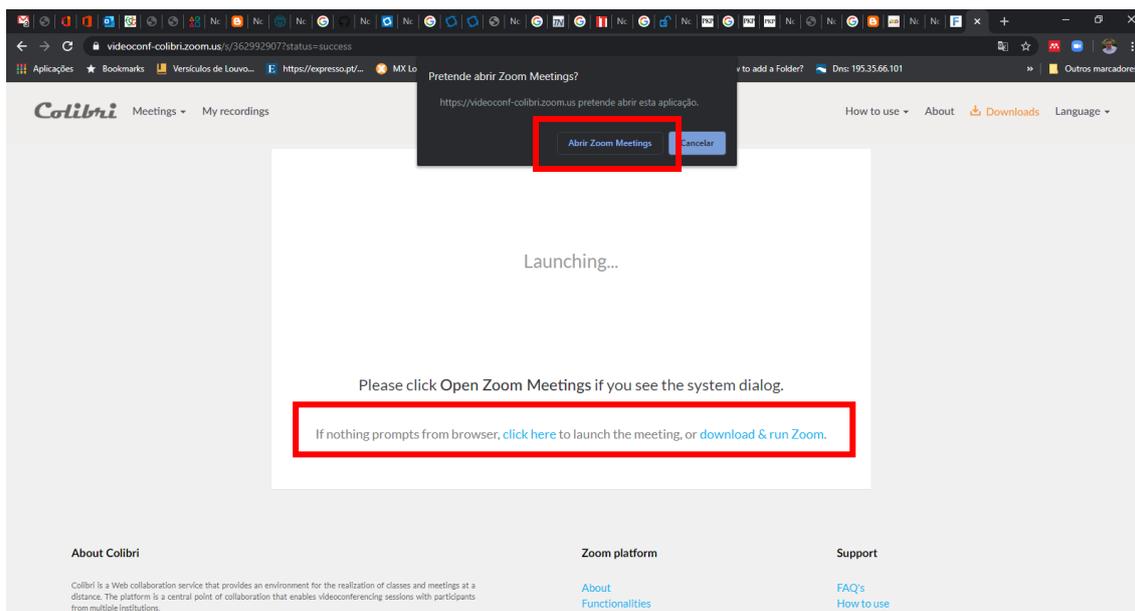
Para uma divulgação entre, por exemplo, alunos, aconselha-se disponibilizar no sistema de elearning da escola o link "Invite Attendees".

Para iniciar a reunião é só clicar em "Start this Meeting".

Início de uma reunião

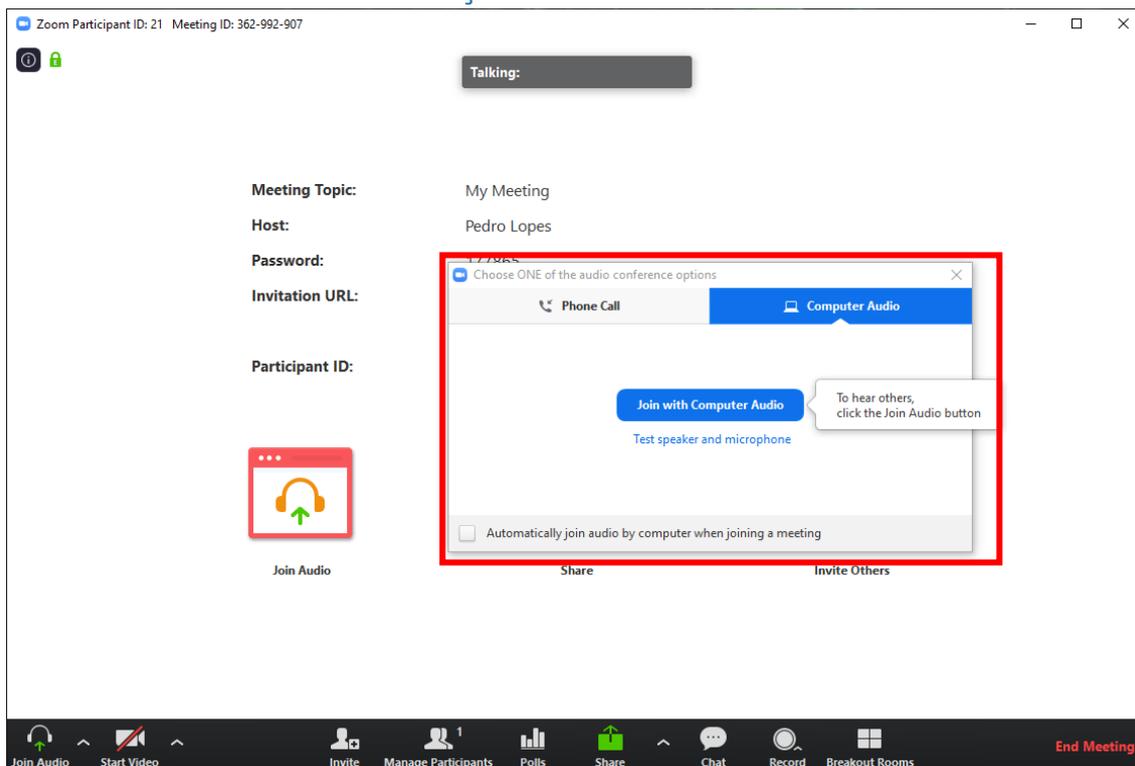


Para dar início à reunião é só clicar na opção “Start”.

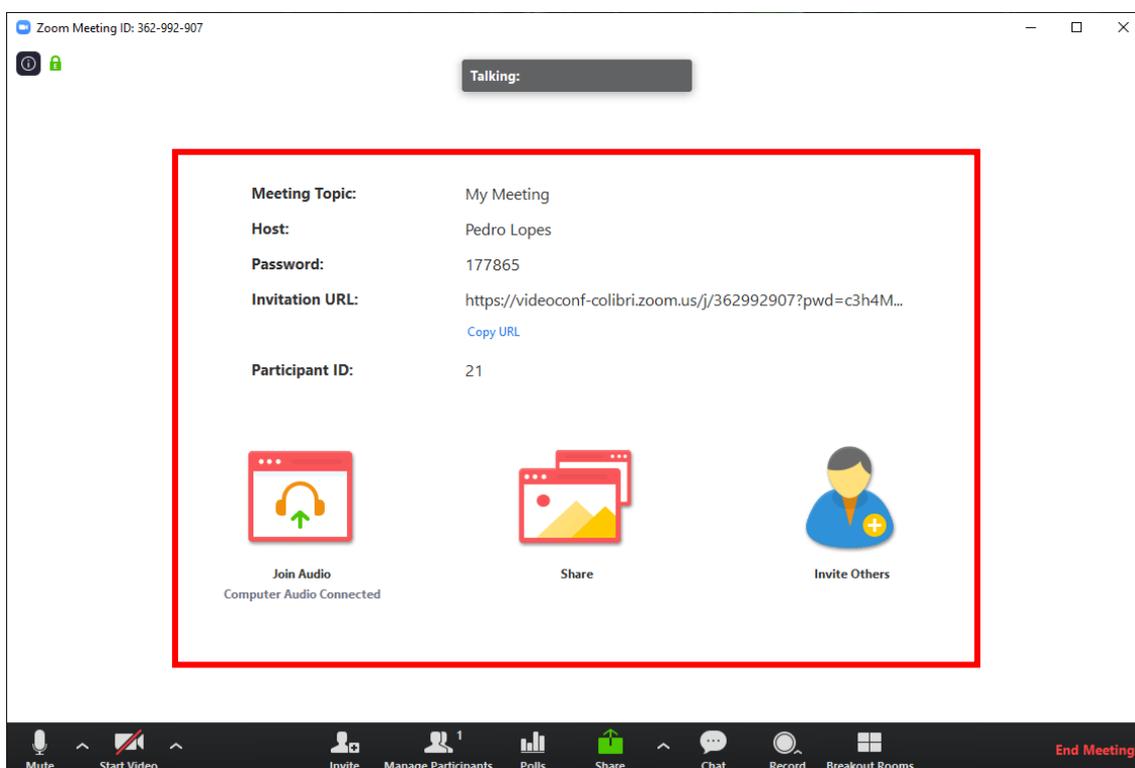


O sistema de vídeo conferência da FCNN usa a plataforma Zoom, sendo necessário na primeira vez instalar um aplicativo para permitir a ligação. Nesse caso deverá escolher a opção “If nothing prompts from browser, **click here to launch the meeting**, or download & run Zoom.” e instalar o aplicativo.

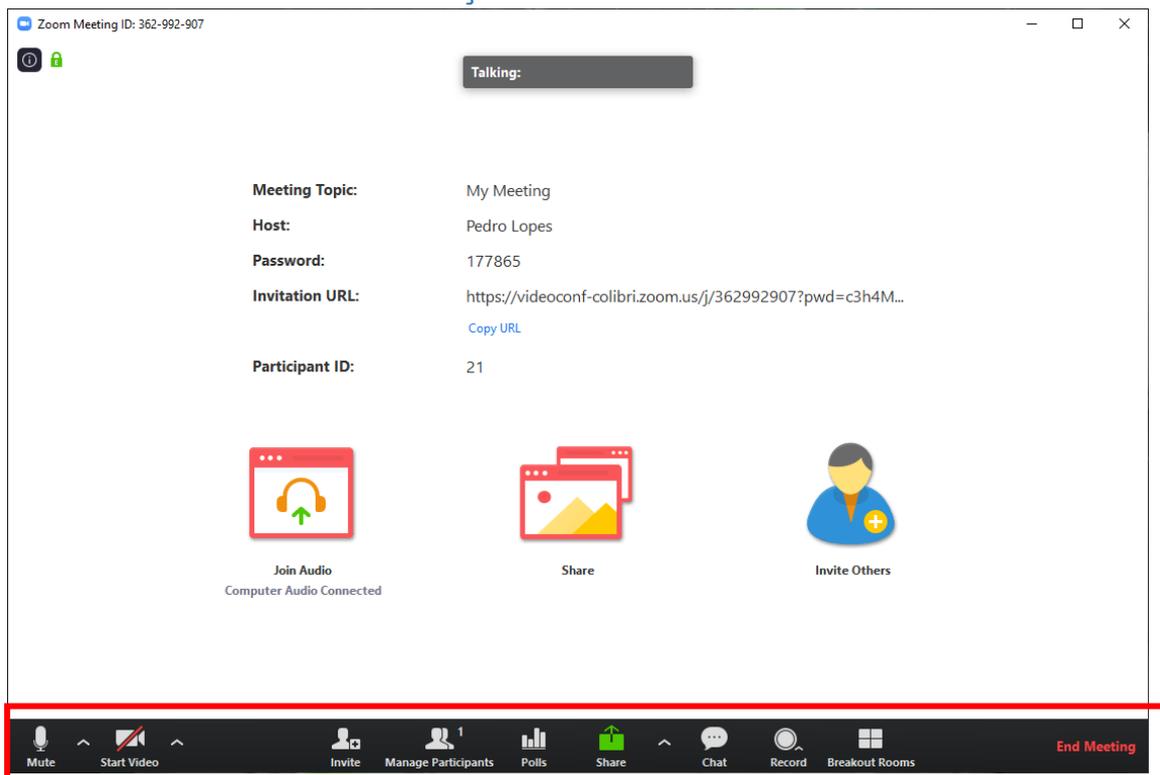
Caso já não seja a primeira vez é só clicar na opção “Allow Zoom Meeting”.



Quando aparecer a aplicação da Zoom podemos definir como iremos participar na nossa reunião.



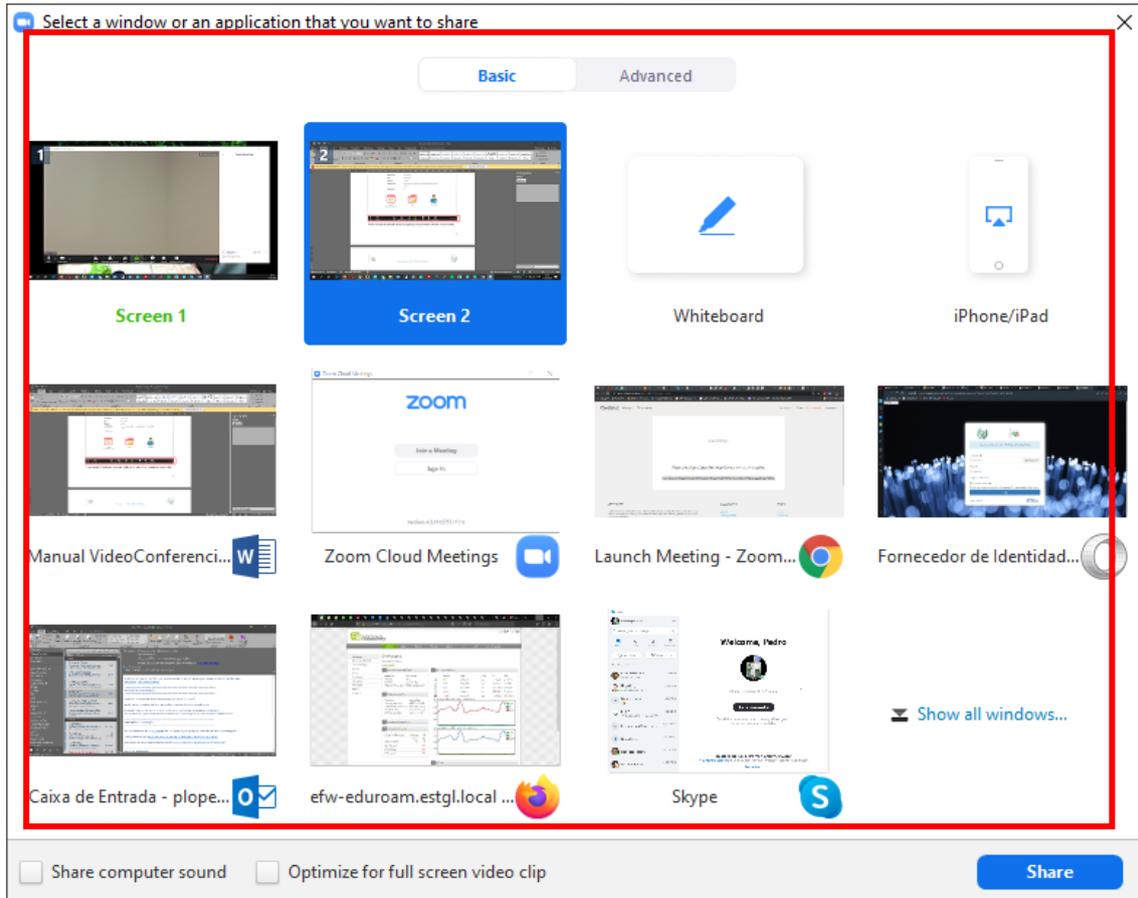
Nesta fase temos novamente acesso aos links para podermos divulgar o link de acesso à nossa reunião.



Temos no fundo da aplicação acesso às opções que nos permitem controlar a nossa reunião.

Sendo esta uma ferramenta muito interessante e com múltiplas funcionalidades, salienta-se a possibilidade de partilha de recursos (whiteboard, ficheiros, ecrãs do computador, etc.) com os participantes na nossa reunião, para isso é só escolher a opção "Share".

Serviços de Informática



Seguidamente é só escolher o recurso que pretendemos partilhar.